

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0



Regione Siciliana

## Manuale Utente – APP SovraCup con selezione struttura

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi online

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

APP SovraCup

Versione 1.0 Data di emissione 18/06/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina 1 di 15
--	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
	Premessa.....	3
	Scopo.....	3
	Campo di applicazione.....	3
	Assunzioni.....	3
	Riferimenti.....	3
	Acronimi e glossario.....	4
<b>2</b>	<b>COMPONENTI ESTERNE ALL'APP.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PROCESSO DI PRENOTAZIONE.....</b>	<b>6</b>
	3.1 Accesso all'APP SovraCUP.....	6
	3.1.1 Autenticazione con SPID.....	7
	3.1.2 Autenticazione con CIE.....	8
	3.2 Inizializzazione.....	8
	3.3 Homepage – Inserimento Dati.....	9
	3.3.1 Prenotazione con SPID.....	10
	3.3.2 Prenotazione con CIE.....	11
	3.4 Verifica Disponibilità.....	12
	3.5 Visualizzazione e Selezione disponibilità.....	12
	3.6 Riepilogo Prenotazione.....	13
<b>4</b>	<b>RICHIESTA ASSISTENZA.....</b>	<b>14</b>

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0



# 1 INTRODUZIONE

## Premessa

I destinatari del servizio APP SovraCup sono i cittadini in possesso di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) e prescrizione dematerializzata emessa in Regione Sicilia, che intendono effettuare prenotazioni, per se stessi, al fine di usufruire dei servizi erogati dalle aziende SSR che aderiscono al servizio.

## Scopo

Scopo del documento è fornire all'utente una guida per usufruire del servizio.

## Campo di applicazione

Il documento si applica al contratto SPC lotto 4.

## Assunzioni

*Non applicabile.*

## Riferimenti

Identificativo	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro SPC Lotto 4 del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro del 04/08/2017 relativo all'Appalto dei servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (Lotto 4) in favore delle PA.
SPCL4_RS_ProgettoFabbisogni-SovraCup_v3.0	Progetto dei fabbisogni V3.0
Contratto Esecutivo SPC del Lotto 4 del 03/10/2019 CIG: 8049148F0B	Contratto Esecutivo per Progetto di Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line –SovraCUP
SPCL4-RS_SovraCUP_KickOff	Presentazione dell'incontro
SPCL4-RS-SovraCup-Piano di Progetto_v6.0	Piano di progetto
SPCL3_4-RS-SOVRACUP_ProgettoEsecutivo_v2.0	Progetto Esecutivo
SPCL4_SOVRACUP_APP con selezione struttura_Documento di Analisi funzionale	Documento Funzionale

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

## Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
CIE	Carta di identità elettronica
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
STS	Sistema Tessera Sanitaria

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

## 2 COMPONENTI ESTERNE ALL'APP

L'APP SovraCUP è integrata con alcuni servizi esterni per l'autenticazione (SPID e CIE) e la verifica della ricetta dematerializzata (Sistema TS).

### SPID

Spid è il Sistema Pubblico d'Identità Digitale con il quale è possibile accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti, con una coppia di credenziali (username e password) personali. Per maggiori informazioni: <https://www.spid.gov.it>.

### CIE

La Carta di identità elettronica permette al cittadino l'autenticazione con i massimi livelli di sicurezza nei servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo, Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati.

La Carta di identità elettronica può essere richiesta presso il proprio Comune di residenza, per maggiori informazioni: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/presentazione-della-richiesta/>.

### Sistema TS

L'utente per effettuare una prenotazione deve inserire il codice di una ricetta dematerializzata; il sistema ne controllerà la validità. Il Sistema Tessera Sanitaria effettua in tempo reale i controlli che consentono:

- una corretta identificazione dell'assistito in fase di prescrizione;
- una verifica sull'esistenza del diritto dell'assistito alle esenzioni;
- una verifica sull'esistenza della prestazione specialistica sulla base dei nomenclatori tariffari e dei cataloghi forniti da ogni singola Regione.

Maggiori informazioni <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/ricetta-elettronica>.

Versione 1.0 Data di emissione 18/06/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina 5 di 15
--	--	-------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

## 3 PROCESSO DI PRENOTAZIONE

### 3.1 Accesso all'APP SovraCUP

Cliccando sull'icona di lancio:



si accede alla schermata in *Figura 1*.



*Figura 1*

Sulla **schermata di accesso** sono presenti due tasti: *Accedi* e *Regolamento del servizio*, oltre al testo di benvenuto contenente dei link informativi e di utilità.

*Accedi*: indirizza alla pagina di accesso tramite SPID o tramite CIE

*Regolamento del servizio*: visualizza una pagina con il regolamento dell'APP SovraCUP.

Per eventuali richieste di assistenza o informazioni, l'utente ha la possibilità di inviare una e-mail utilizzando il link ([sovracup@regione.sicilia.it](mailto:sovracup@regione.sicilia.it)) presente nel messaggio di benvenuto. La segnalazione sarà presa in carico dal presidio tecnico e processata dandone riscontro all'assistito via e-mail.

Cliccando sul pulsante *Accedi* l'utente viene indirizzato alla pagina di login da cui sceglie se accedere tramite la propria identità SPID o tramite Carta di Identità Elettronica CIE.

Versione 1.0 Data di emissione 18/06/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina 6 di 15
--	---	-------------------

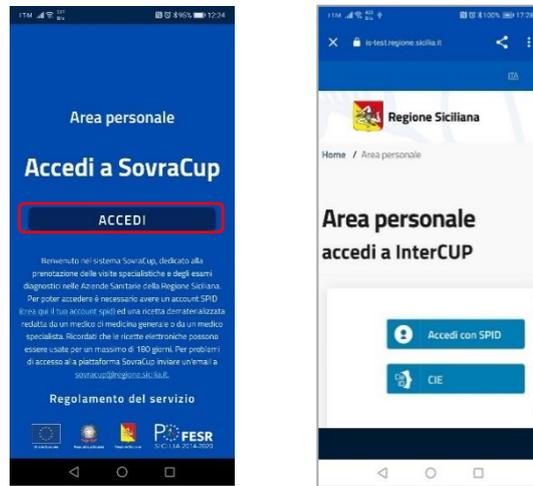


Figura 2

### 3.1.1 Autenticazione con SPID

Per accedere utilizzando l'identità **SPID** selezionare l'apposito pulsante presente nella pagina di accesso.

Per autenticarsi tramite SPID l'utente seleziona il suo Identity Provider (Tim, Poste, ecc..).

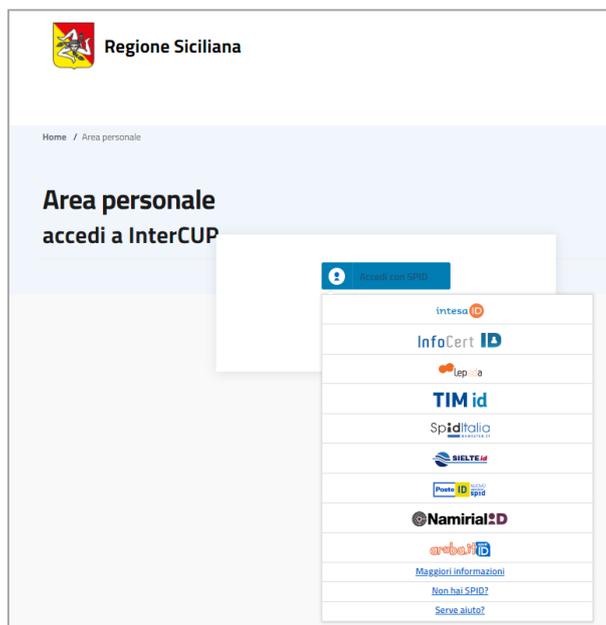


Figura 3

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

L'utente autorizza il provider a trasmettere i suoi dati a Regione Siciliana e viene indirizzato alla schermata di prenotazione dell'APP SovraCUP.

### 3.1.2 Autenticazione con CIE

Per accedere utilizzando la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) selezionare l'apposito pulsante presente nella pagina di accesso.

Nel caso in cui non si è provvisti dell'app CIEiD si viene indirizzati alla pagina del Ministero dell'Interno contenente i link per il download dell'app.

Si potrà proseguire, dopo aver scaricato l'App CIEiD e registrato la propria Carta di Identità Elettronica (solo se il dispositivo è dotato di interfaccia NFC).

Per l'accesso sarà necessario avere sempre a portata di mano la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) per il riconoscimento tramite NFC.

## 3.2 Inizializzazione

Dopo aver effettuato l'accesso con il proprio SPID o tramite CIE, l'utente visualizzerà la schermata di **Inizializzazione** che conferma l'avvenuto scambio dei codici indispensabili per le successive operazioni disponibili nell'app.

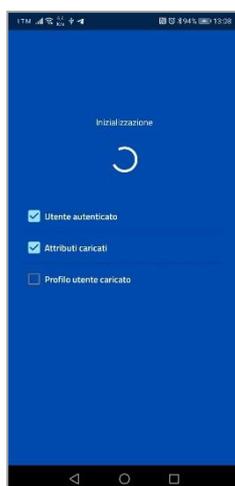


Figura 4

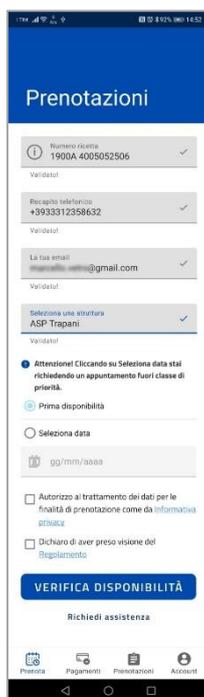
Nel caso in cui si presenti un qualsiasi problema durante lo scambio dei codici, l'app ritornerà alla schermata di accesso, visualizzando un messaggio di errore.

Versione 1.0 Data di emissione 18/06/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina 8 di 15
--	--	-------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

### 3.3 Homepage – Inserimento Dati

La **homepage** dell'app (*Figura 5*) è la prima schermata del processo di prenotazione. Da questa schermata è possibile effettuare una nuova prenotazione (compilando i campi e cliccando sul tasto *Verifica disponibilità*) o inoltrare una richiesta di assistenza (*Richiedi assistenza*).



*Figura 5*

L'utente è invitato a inserire un set di dati che varia in base al tipo di accesso (SPID o CIE).

### 3.3.1 Prenotazione con SPID

The screenshot shows the 'Prenotazioni' (Reservations) screen in the app. At the top, there's a blue header with the title 'Prenotazioni'. Below it, there are several input fields and sections:

- Numero ricetta:** A field with an information icon (i) and a barcode icon. Below it, a text prompt: 'Inserisci il numero completo della ricetta dematerializzata (15 caratteri)'. The field contains '+3933312358632' and is marked 'Validato!'.
- Recapito telefonico:** A field with a checkmark icon, containing '+3933312358632' and marked 'Validato!'.
- La tua email:** A field with a checkmark icon, containing 'marcella.vetro@gmail.com' and marked 'Validato!'.
- Seleziona una struttura:** A dropdown menu with 'ASP Trapani' selected and a checkmark icon, marked 'Validato!'.
- Attenzione!** A blue warning icon followed by text: 'Cliccando su Seleziona data stai richiedendo un appuntamento fuori classe di priorità.'
- Radio buttons:** 'Prima disponibilità' (selected) and 'Seleziona data'.
- Date field:** A field with a calendar icon and the placeholder 'gg/mm/aaaa'.
- Privacy checkboxes:**
  - Autorizzo al trattamento dei dati per le finalità di prenotazione come da [Informativa privacy](#)
  - Dichiaro di aver preso visione del [Regolamento](#)
- Buttons:** A large blue button 'VERIFICA DISPONIBILITÀ' and a smaller grey button 'Richiedi assistenza'.
- Bottom navigation bar:** Icons for 'Prenota', 'Pagamenti', 'Prenotazioni', and 'Account'.

Figura 6

Tutti i campi mostrati in Figura 6 sono obbligatori.

**Numero Ricetta (NRE):** è il codice alfanumerico di 15 caratteri posto in alto a destra sull'impegnativa. L'NRE può essere acquisito automaticamente tramite **un lettore di codici a barre** integrato nell'APP. Per avviare il lettore di codici a barre cliccare sull'icona . Per l'acquisizione sarà sufficiente inquadrare i due codici a barre contenenti il numero di ricetta.

Cliccando su  l'utente visualizza dove trovare l'NRE sulla ricetta (Figura 7).

**Recapito Telefonico e Email:** presentano come valori predefiniti quelli presenti sull'account SPID. L'utente può modificarli se necessario.



Figura 7

**Seleziona una struttura:** è l'Azienda Sanitaria a cui si intende inviare la richiesta di prenotazione. La struttura è selezionabile da un menù a tendina.

**Prima Disponibilità/Seleziona Data:** il sistema precompila di default l'opzione *Prima Disponibilità*. All'utente verranno quindi mostrate le prime disponibilità proposte dal CUP selezionato per la prestazione richiesta.

Scegliendo l'opzione *Seleziona Data* si rinuncia alla propria classe di priorità. E' quindi possibile selezionare sul calendario una data a partire dalla quale verrà effettuata la richiesta di disponibilità.

**Trattamento dati:** E' obbligatorio autorizzare il trattamento dei dati per le finalità di prenotazione come da Informativa Privacy

**Regolamento:** E' obbligatorio dichiarare di aver preso visione del Regolamento

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare su *Verifica Disponibilità*.

### 3.3.2 Prenotazione con CIE

The screenshot shows the 'Prenotazioni' app interface. At the top, there's a blue header with the title 'Prenotazioni'. Below it, there's a list of input fields, each with a checkmark indicating it's validated. The fields are: 'Numero ricetta' (1900A 1234567891), 'Recapito telefonico' (3331234567), 'La tua email', 'Provincia di residenza', 'Comune di residenza', 'Indirizzo di residenza', and 'CAP'. Below these is a dropdown menu for 'Seleziona una struttura' (ASP Trapani). There's a warning icon and text: 'Attenzione! Cliccando su Seleziona data stai richiedendo un appuntamento fuori classe di priorità.' Below this are radio buttons for 'Prima disponibilità' (selected) and 'Seleziona data'. There's a date picker showing 'gg/mm/aaaa'. At the bottom, there are checkboxes for 'Autorizzo al trattamento dei dati per le finalità di prenotazione come da Informativa privacy', 'Dichiaro di aver preso visione del Regolamento', and 'Salva dati'. A large blue button labeled 'VERIFICA DISPONIBILITÀ' is at the bottom, with a link 'Richiedi assistenza' below it.

Figura 8

Tutti i campi mostrati in Figura 8 sono obbligatori.

**Numero Ricetta (NRE):** è il codice alfanumerico di 15 caratteri posto in alto a destra sull'impegnativa. L'NRE può essere acquisito automaticamente tramite **un lettore di codici a barre** integrato nell'APP. Per avviare il lettore di codici a barre cliccare sull'icona . Per l'acquisizione sarà sufficiente inquadrare i due codici a barre contenenti il numero di ricetta.

Cliccando su  l'utente visualizza dove trovare l'NRE sulla ricetta (Figura 9).

Al primo accesso, l'utente deve compilare tutti i seguenti campi:

- **Recapito Telefonico**
- **La tua email**
- **Provincia di residenza**
- **Comune di residenza**
- **Indirizzo di residenza**
- **CAP**



Figura 9

Per memorizzare i dati inseriti, al fine di trovarli precompilati al successivo accesso, selezionare la voce *Salva dati*.

**Seleziona una struttura:** è l'Azienda Sanitaria a cui si intende inviare la richiesta di prenotazione. La struttura è selezionabile da un menù a tendina.

**Prima Disponibilità/Selezione Data:** il sistema precompila di default l'opzione *Prima Disponibilità*. All'utente verranno quindi mostrate le prime disponibilità proposte dal CUP selezionato per la prestazione richiesta. Scegliendo l'opzione *Seleziona Data* si rinuncia alla propria classe di priorità. E' quindi possibile selezionare sul calendario una data a partire dalla quale verrà effettuata la richiesta di disponibilità.

**Trattamento dati:** E' obbligatorio autorizzare il trattamento dei dati per le finalità di prenotazione come da Informativa Privacy

**Regolamento:** E' obbligatorio dichiarare di aver preso visione del Regolamento

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare su *Verifica Disponibilità*.

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

### 3.4 Verifica Disponibilità

Cliccando su Verifica Disponibilità il sistema controlla i dati inseriti, evidenziando in rosso eventuali campi non conformi. Il sistema esegue anche dei controlli sul Numero Ricetta, restituendo un errore nei seguenti casi:

- se la ricetta è già stata utilizzata
- se si tratta di una ricetta intestata ad un altro assistito
- se l'NRE non esiste
- ecc

I dati della ricetta dematerializzata vengono validati tramite integrazione sul "Sistema TS" e trasmessi al **CUP on line** della struttura sanitaria scelta dall'utente.

### 3.5 Visualizzazione e Selezione disponibilità



Figura 10

Il sistema visualizza l'elenco degli appuntamenti proposti dal CUP organizzati per ambulatorio.

Cliccando su *Luogo*, l'utente visualizza l'ubicazione dell'ambulatorio.

Cliccando sul tasto *Info*, in corrispondenza di ogni appuntamento, l'utente visualizza eventuali informazioni aggiuntive relative alla prestazione da effettuare.

Se le disponibilità proposte non soddisfano le necessità dell'utente, è possibile tornare alla schermata precedente ed eseguire una nuova ricerca modificando la struttura e/o la data di inizio ricerca.

Per selezionare un appuntamento, è necessario cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza dell'appuntamento scelto. Se la prenotazione dell'appuntamento va a buon fine, l'utente viene indirizzato alla pagina di riepilogo (vd. par. 3.6).

Nel caso, invece, siano rilevati problemi con la prenotazione, verrà visualizzato un opportuno messaggio.

Versione 1.0	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 18/06/2021		12 di 15

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

### 3.6 Riepilogo Prenotazione

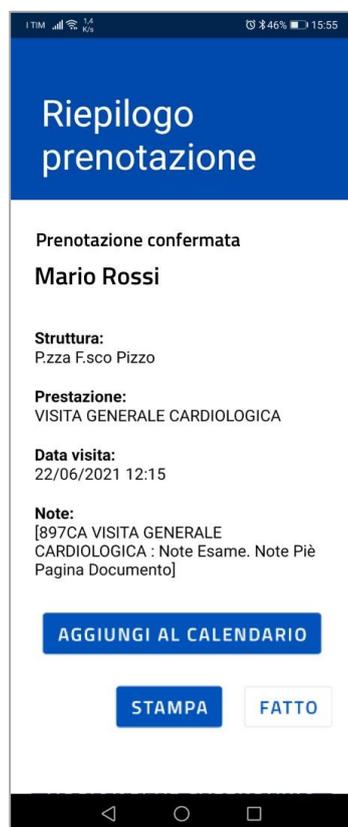


Figura 11

Conclusa la prenotazione, i dati vengono riepilogati nella schermata in Figura 11.

Cliccando su *Aggiungi Calendario*, l'appuntamento viene salvato sul calendario del proprio dispositivo.

Cliccando su *Stampa* viene salvato sul proprio dispositivo un file .pdf contenente il riepilogo della prenotazione.

Cliccare *Fatto* per terminare l'operazione e tornare alla pagina iniziale.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Manuale Utente	SPCL4_SOVRACUP_APP_Manuale Utente v.1.0

## 4 RICHIESTA ASSISTENZA

All'interno dell'App è presente un modulo per richiedere assistenza alla struttura o al gestore dell'APP SovraCUP.

Il modulo è raggiungibile:

- Dal menù **Account** cliccando su *Assistenza*

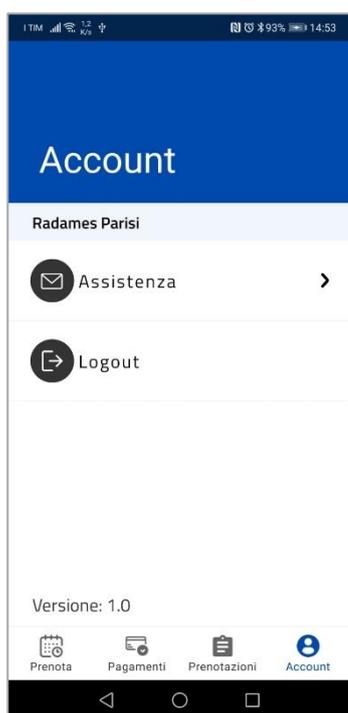


Figura 12

- Dal menù **Prenota** cliccando su *Richiedi Assistenza* (vd. Fig. 5)

Figura 13

In Figura 13 è mostrato il modulo da compilare per inviare una richiesta di assistenza.

I campi da compilare sono:

**Tipologia di assistenza:** sono previste tre (3) tipologie di richiesta:

- Problemi tecnici rilevati durante la prenotazione sulla struttura sanitaria;
- Richiesta informazioni sulle prestazioni della struttura sanitaria;
- Assistenza generica sull'app SovraCUP.

**Struttura:** indicare la struttura sanitaria a cui si desidera inviare la richiesta di assistenza.

**Email:** indicare l'indirizzo email a cui si desidera ricevere il riscontro della richiesta inviata.

**Descrizione:** inserire la descrizione del problema che si desidera segnalare o delle informazioni da richiedere.

**Trattamento dati:** E' obbligatorio autorizzare il trattamento dei dati come da Informativa Privacy.

**Regolamento:** E' obbligatorio dichiarare di aver preso visione del Regolamento dell'APP.

Cliccando *Invia* la richiesta verrà trasmessa al team preposto.

Oltre alle richieste di assistenza inviate tramite il modulo di cui sopra, è sempre possibile inviare eventuali richieste di assistenza o di richiesta informazioni inviando una email all'indirizzo [sovracup@regione.sicilia.it](mailto:sovracup@regione.sicilia.it).