



PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione - ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito www.irccsme.it/neurolesi/delibere/ a decorrere dal giorno 09.04.2023 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'Addetto  
alla pubblicazione  
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Riccardo COSTA

Il Funzionario  
Incaricato

Dott. Vincenzo Barone

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA  
AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93

Il Funzionario Incaricato

Dott. Vincenzo Barone

ESTREMI RISCONTRO  
TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato
- ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato
- Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale

Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 286 DEL 05.04.2023

OGGETTO:

Adozione Massimario di Conservazione e Scarto

STRUTTURA PROPONENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PROPOSTA N° <u>39</u>	DEL <u>04.04.2023</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta spesa <input type="checkbox"/> Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"		
L'Estensore del Provvedimento _____ Data: _____	Il Responsabile del Procedimento <u>Dott. Vincenzo Barone</u> Data: <u>04.04.2023</u>	Il Direttore della Struttura Proponente <u>_____</u> Data: <u>05.04.2023</u>

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D.ssa Avv. Maria Felicita Crupi

Favorevole  Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 05.04.2023 Firma \_\_\_\_\_

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr Giuseppe Rao

Favorevole  Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 05.04.2023 Firma \_\_\_\_\_

Il Presente provvedimento si compone di n. 4 pagine, di cui n. 3 di allegati

L'anno 2023, il giorno 05 del mese di Aprile, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto Assessorato Salute n. 53/2022 del 29.12.2022 e successivo D.A. n. 1/2023 del 2.1.2023 assistito da Dott. Vincenzo Barone quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che l'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina ha la necessità di dotarsi di un "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio" corredato del Massimario di Conservazione e Scarto per poter rispondere alle normative vigenti in tema di conservazione di documentazione;

**CHE** detti documenti devono essere preservati da ogni alterazione e sottrazione evitando ogni forma di uso improprio;

**VISTO** il D.P.R. n. 1409 del 30 settembre 1963 art. 35 capo i, titolo IV e s.m.i. – Norme relative all'ordinamento e al personale degli archivi di Stato;

**VISTO** l'art. 68 del D.P.R. 445/2000 – Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa: prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un "piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti»;

**PRESO ATTO** del "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio", con allegato il Massimario di Conservazione e Scarto che disciplina la classificazione, la gestione e la conservazione dei documenti dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Massimario di Conservazione e Scarto è l'elenco dei documenti prodotti dall'Ente nell'espletamento delle sue funzioni, con l'indicazione dei tempi di conservazione previsti e che la sua funzione è quella di uniformare le operazioni di scarto e di individuare la documentazione che dovrà essere conservata illimitatamente ed andrà a far parte dell'archivio storico dell'Ente;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'adozione del "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio" con allegato il Massimario di Conservazione e Scarto che ne fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) (parte relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza), adottato con delibera n.88 del 26/01/2023;

## PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale di:

1. **Adottare** il "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio", con allegato il Massimario di Conservazione e Scarto, che ne fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. **Estendere** il Massimario di Conservazione e Scarto a tutti gli uffici dell'Istituto al fine di adottare i conseguenziali provvedimenti del caso;
3. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

*L'Estensore  
del Provvedimento*

*Il Responsabile  
del Procedimento*

*Il Direttore  
della Struttura Proponente*

## Il Commissario Straordinario

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante,

## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile.

**Il Commissario Straordinario  
Dr Vincenzo Barone**

**Il Segretario verbalizzante**

