

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA – CAT. D - NELL'AMBITO DEL PROGETTO “RETE REGIONALE DI RIABILITAZIONE PSICOMOTORIA” PRESSO LA SEDE SPOKE DI CATANIA.**

**SCADENZA 01/03/2021**

Con deliberazione n. 101 del 11/02/2021 il Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, ha stabilito di procedere all'indizione di selezione pubblica, da espletarsi tramite valutazione di titoli e colloquio, per la redazione di graduatoria per Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista;

La presente selezione è disciplinata prioritariamente dalle disposizioni di cui alla Legge 288/2003, nonché dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dalla legge regionale 1 settembre 1993 n. 25 e dal DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché dai CC.CC.NN.LL. per il comparto della Sanità.

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) **limiti di età**: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - è effettuato, a cura dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell'immissione in servizio;

**Requisiti specifici**

- Laurea di primo livello in Logopedia o Diploma Universitario di Logopedista o Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente per l'accesso ai pubblici concorsi. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande all'avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalla competente autorità;
- iscrizione all'Ordine dei Logopedisti.

La predetta iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio preso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

**I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it).**

**Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.**

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono pervenire esclusivamente per via telematica perentoriamente entro le ore 12,00 del 01/03/2021 all'indirizzo PEC [concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del d.lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza, recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero i beneficiari della Legge n. 97/2013; i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché per gli appartenenti alla Legge n.97/2013 quanto previsto dalla stessa Legge n. 97/2013, fermo restando il possesso degli altri requisiti dal presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione alla selezione cui si intende partecipare;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego;

- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;
- di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.
- di accettare tutte le disposizioni di cui al presente bando;

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondere titolo italiano in base alla normativa vigente.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- i titoli utili ai fini della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/200.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della pec.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.**

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:**

1. autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

**Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.**

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

**La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:**

***"Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara \_\_\_\_\_."***

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.**

#### **Art. – 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Il punteggio totale dei titoli e del colloquio è pari a punti 60, di cui massimo punti 20 per titoli e massimo punti 40 per il colloquio, e di cui per essere ammessi in graduatoria è necessario superare la soglia di sbarramento pari a punti 30 tra titoli e colloquio. I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 6. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 10
- Titoli accademici e di studio: punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- Curriculum formativo e prof.le: punti 4

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, nominata successivamente con delibera del Direttore Generale, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220. e dalla Legge Regionale 1 settembre 1993, n. 25.

Si fa presente che non saranno valutati titoli o autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, ne saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

**Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'ente o dal Dirigente competente ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, presso cui i servizi stessi sono stati prestati.**

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del regolamento concorsuale, dovrà essere autocertificato l'impegno orario settimanale.

#### **Art. 5 – COLLOQUIO.**

Il colloquio, che verterà sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, prevede un punteggio massimo di punti 40, la cui data e luogo verranno comunicati tramite PEC (posta elettronica certificata) almeno una settimana prima.

**Sul sito dell'IRCCS [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it), verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi (con relativa motivazione) al colloquio.**

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal DPR n. 220 del 2001.

#### **Art.7- EVENTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

L'Istituto, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito.

Tali assunzioni avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Gli incarichi oggetto di conferimento avranno durata annuale, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni del vigente CCNL e comunque nel rispetto della previsione di durata del progetto di ricerca. Costituisce causa di risoluzione di lavoro la conclusione delle attività del Progetto di ricerca nell'ambito del quale si indice la presente procedura.

L'IRCCS, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### **Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI.**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

#### **Art. 10 – NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal DPR 220 del 2001 e dalla legge regionale 1 settembre 1993, n. 25.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi agli uffici della direzione scientifica dell'IRCCS preposti alla gestione della procedura della Ricerca – Via Palermo C/da Casazza S.S. 113- MESSINA Tel.: 090/60128103.

Il presente avviso è pubblicato nel sito [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)

**F.TO IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
**Prof. Placido Bramanti**

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Barone**