



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PTA, CON L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI.

SCADENZA: 11.08.2025

In esecuzione della delibera n. 343 del 24.07.2025, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente del Ruolo Amministrativo, con incarico di Direzione di Struttura Complessa U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, con le caratteristiche di seguito indicate:

Tipologia di incarico: Direzione Struttura Complessa "U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi";

Profilo professionale e ruolo di riferimento: Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Durata: Tre anni.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per un incarico di Struttura Complessa, dell'Area contrattuale della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo dell'Irccs Centro Neurolesi, quale retribuzione annua lorda, comprensiva di oneri aziendali ed Irap.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;

b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata dal medico competente aziendale, con l'osservanza delle norme prevista dal D. Lgs. n. 81/2008,

prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

d) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Requisiti specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso:

- a) Diploma di Laurea in materie Giuridiche o Economiche: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Economia Aziendale (vecchio ordinamento), o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) Dirigente di ruolo con almeno cinque anni di esperienza nel profilo professionale di dirigente amministrativo in Enti del SSN o altri Enti pubblici, con o senza soluzione di continuità;

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane ed è disposta con atto formale dell'Istituto. L'ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione Concorsi e Avvisi. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata attraverso la piattaforma informatica dedicata secondo le modalità previste, indicando:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza/preferenza all'assunzione;
- di avere preso visione del bando e di accettare quanto in esso indicato;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a vero;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- la PEC personale;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).
- ai sensi del regolamento UE n. 2016/7679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://selezioni.irccsme.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito InPA. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni

statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione presentata telematicamente assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., dei propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente, pena la nullità della domanda e conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi) o diversi da quelli richiesti dal sistema.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, **si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; pertanto, le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione;**
2. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già auto certificati nella domanda online.

Le eventuali pubblicazioni sono scansionate e allegate al sistema telematico.

L'Istituto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte

dai candidati. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Convocazione dei candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il sito internet aziendale. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati non esclusi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicata nella pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa. Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Procedura valutativa e Commissione di Valutazione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Direttore Generale. La Commissione procede alla valutazione dei curricula e al colloquio degli ammessi, secondo i criteri stabiliti dalla medesima Commissione.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97 e, precisamente 50 punti ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio;

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di complessivi punti 20, così suddivisi:

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4.

(Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti e sulla base delle esperienze lavorative e incarichi professionali documentati in Italia e all'estero, inerenti l'incarico da conferire). Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti, finalizzato alla valutazione delle capacità organizzative, gestionali e alla conoscenza del quadro normativo che regola le competenze inerenti l'incarico da conferire. Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Ai fini dell'idoneità e del conseguenziale collocamento in graduatoria il candidato dovrà dimostrare di aver maturato esperienza nella materia oggetto dell'attività inerente all'incarico.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nella sede giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nella data e nell'ora stabiliti, qualunque sia la causa, sarà considerata formale rinuncia alla selezione.

Al termine della valutazione la Commissione di valutazione procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

Tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

Conferimento dell'incarico

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito aziendale. Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine

della graduatoria. Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale. L'Istituto prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova della durata di sei mesi. L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Irccs Centro Neurolesi ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Irccs Centro Neurolesi.

Disposizioni varie

L'Irccs Centro Neurolesi si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. L'Azienda può riservarsi la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale. La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al

colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione del presente avviso nonché di conoscenza ed accettazione delle sue norme, condizioni e prescrizioni. Tutti i soggetti che risultano idonei, assumono l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Azienda di ogni variazione di elementi compresi in uno dei sopracitati requisiti.

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e quanto previsto dal presente avviso, la cancellazione dall'elenco degli idonei formulato dalla Commissione di Valutazione, ha sempre luogo nel caso di:

- 1) accertata falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di partecipazione;
- 2) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti anche intervenuti successivamente all'iscrizione;
- 3) in caso di affidamento di incarico, condotta del professionista che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione dell'incarico affidato;
- 4) in caso di affidamento di incarico, mancato rispetto degli impegni assunti derivanti dalla sottoscrizione di incarico professionale;
- 5) in caso di espressa richiesta da parte del soggetto interessato.

La cancellazione dall'elenco degli idonei è causa di risoluzione espressa dell'eventuale incarico professionale affidato.

L'Istituto, nel caso di dimissioni del vincitore o di mancato superamento del periodo di prova, può, a suo insindacabile giudizio, utilizzare l'elenco degli idonei per affidare l'incarico ovvero decidere di avviare una nuova selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

Il Responsabile del procedimento è il Collaboratore amministrativo, Dott. Massimo Messina.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Messina



IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI
Dott. Giuseppe Longo



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Felicita Crupi



