

IRCCS Centro Neurolesi “Bonino Pulejo”

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione 215 del 07.05.2025, ai sensi del DPR n. 483/97, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la seguente area

- **Area Finanza e Controllo,**

facente riferimento al ruolo amministrativo CCNL Area Funzioni Locali - sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente; nell'ipotesi di procedimenti penali in corso, dei quali il candidato sia a conoscenza, dichiarare il reato per cui si procede e se si riferisce a fattispecie contro la pubblica amministrazione ovvero al profilo oggetto del concorso;
- aver assolto agli obblighi di leva *(per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31*

dicembre 1985);

- non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e dei software più diffusi.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 70 del DPR 483/97 e dell'art. 26 del D.Lgs 165/01, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, il candidato dev'essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea (conseguito in base al pregresso ordinamento) in:

- a) Giurisprudenza;
- b) Scienze Politiche;
- c) Economia e Commercio;
- d) Altra Laurea equipollente.

Oppure

- e) titoli riconosciuti equiparati, alle classi di laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 7/10/09 n. 233)

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle cat. D e DS (ex posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I titoli di studio ed i periodi di servizio prescritti come requisito di ammissione alla presente procedura concorsuale non saranno oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo finale dei titoli e servizi, fatto salvo quanto previsto da norme specifiche.

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione e la mancata comunicazione della PEC

personale, è motivo di esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell' IRCCS ed è pubblicata nell'apposita sezione concorsi del sito della trasparenza, con valore di notifica.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata attraverso la piattaforma informatica dedicata secondo le modalità previste, indicando:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza/preferenza all'assunzione;
- di avere preso visione del bando e di accettare quanto in esso indicato;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a vero;
- l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta

ogni necessaria comunicazione;

- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).

In questo caso il candidato è tenuto ad allegare:

- il/i verbale/i di disabilità comprovante/i la percentuale di invalidità;
- apposita certificazione rilasciata da medico del S.S.N. che specifichi, in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici dell'apprendimento o altro, gli eventuali sussidi e i tempi aggiuntivi necessari.
- ai sensi del regolamento UE n. 2016/7679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per l'ammissione al concorso pubblico, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://selezioni.irccsme.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito InPA. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale indicato in sede di presentazione dell'istanza e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione presentata telematicamente assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., dei propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale ed i titoli posseduti.

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente, pena la nullità della domanda e conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi) o diversi da quelli richiesti dal sistema.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, **si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione;**
2. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già auto certificati nella domanda online.

Nel caso in cui i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere allegati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa (Decreto Ministeriale);

Le eventuali pubblicazioni sono scansionate e allegate al sistema telematico.

L'Istituto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare

controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART.6

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, dell'eventuale test di preselezione e del loro esito, è effettuata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione del relativo concorso. Non verranno inviate comunicazioni individuali. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul sito almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Il candidato è tenuto a verificare il sito per eventuali comunicazioni sino al giorno precedente le prove. Le comunicazioni pubblicate come sopra indicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

Nel caso di presentazione di un numero di domande superiori a 10 (dieci), l'Istituto si riserva discrezionalmente di effettuare, in una seduta specifica, una preselezione mediante somministrazione di test a risposta multipla, all'esito della quale verranno ammessi a partecipare alle prove i primi 10 (dieci) candidati, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La Commissione può riservarsi di effettuare più prove o tutte anche in una unica giornata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame consisteranno in:

- *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio o le materie della prova scritta. Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001. La Commissione Esaminatrice, ove necessario, per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

ART.7

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli articoli 5 e 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

- punti 20 per i titoli
- punti 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione esaminatrice si attiene ai principi e ai criteri stabiliti dagli artt. 11 e 73 del DPR 483/97, dal DPR 445/00, nonché ai criteri generali di cui al presente bando di concorso.

ART.8

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per 2 anni dalla data di approvazione secondo le previsioni di cui all'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 9

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'IRCCS a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro e la documentazione relativa ai titoli e al servizio dichiarati nella domanda di concorso. Entro il termine previsto dall'Istituto, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'IRCCS comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva per i vincitori la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso della IRCCS e in corso di validità o di ricorrere all'autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

L'IRCCS provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09.

L'IRCCS, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto sulla base dello schema approvato dall'Istituto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva resa nella domanda di partecipazione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL per il personale dell'Area Funzioni Locali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.10

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Istituto e al Servizio del Personale, coinvolti nel procedimento concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85 n.207, al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alla L.68/99, al D.Lgs 165/2000 alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui al D.Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", alle norme contrattuali in vigore per l'Area Funzioni Locali - sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali.

Il Direttore Generale della IRCCS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'IRCCS, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Servizio del Personale, Via Salita Villa Contino snc. mediante richiesta mail all'indirizzo ufficio.personale@irccsme.it.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Filippa Zimbaro

Il Direttore ff UOC Personale
(Dott. C. Maluna)

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Maria Felidita Crupi)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
D.ssa Filippa Zimbaro

