



Allegato 1

REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO:

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE.**

IL DIRETTORE GENERALE

- 772/DG 19 MAR 2020
- Vista la deliberazione n°..... del....., esecutiva;
 - Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto l'art. 36 del D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto il DPR 27/03/2001, n° 220;
 - Visto il D.Lgs 81/2015;
 - Visto il CCNL del Personale del Comparto del SSN vigente;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale – **Assistente Sociale - (Cat. "D")**.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

d) **Laurea Triennale in Servizio Sociale** (classe L39 – DM 270/2004) o Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 – DM 509/1999);

Diploma Universitario in Servizio Sociale;

Diplomi in Servizio Sociale validi ai sensi del DPR 15/01/1987 n° 14 e ss. mm. e ii.

I candidati in possesso del titolo sopraindicato o di altro titolo accademico equipollente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare alla selezione purché il loro titolo sia stato equiparato con DPCM, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al corrispondente titolo italiano e purché diano prova dell'equiparazione.

e) iscrizione al relativo albo professionale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede in Messina – via La Farina n° 263/N.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alla precedente lettera d) e f);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09/05/1994 n° 487 e ss.mm.ii.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso del requisito di cui alla lett. d) ed e).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, con apposta la prevista dichiarazione di responsabilità prevista dal D.P.R. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Elenco in triplice copia in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli prodotti; eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio nella nomina; copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Per quanto attiene la valutazione dei titoli verrà valutata la partecipazione solo ai corsi, convegni, congressi con attribuzione dei crediti formativi o con superamento di esame finale o quelli in cui si è partecipato in qualità di relatori.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n° 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, mentre si dovrà allegare la certificazione inerente a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso dei titoli, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione e le indicazioni relative ai soggetti che hanno erogato/riconosciuto il titolo.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il SSN), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario, ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata, atteso lo stato di emergenza determinato dalla pandemia COVID- 19 e la conseguenziale chiusura I pubblico degli uffici pubblici, potrà essere spedita soltanto a mezzo:

- PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it con file allegati in formato PDF;

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 10/04/2020 (farà fede la data di inoltro via PEC) e dovrà essere inviata da un indirizzo di posta certificata personale, pena l'esclusione.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/01.

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 DPR 220/01, dispone di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|---|---------------------|
| • Titoli di carriera | max punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio | max punti 5 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 5 |
| • Curriculum formativo e professionale | max punti 5 |

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm. ii.).

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare documentazione di rito o autocertificazione.

I nominativi dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di essere immessi in servizio, stipuleranno un contratto individuale di lavoro, a carattere di esclusività, e saranno inviati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti richiesti per l'immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/3652751 – 2850- 2752 - 2607) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it –sezione concorsi.

Messina, _____

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo La Paglia)**



Allegato 2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di **Collaboratore Professionale – Assistente Sociale** – dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 20/04/2020.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652751 – 2607 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it – sezione bandi dove sono riportate le modalità di partecipazione.

Il Direttore Generale
(dott. Paolo La Paglia)