



REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA

Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale priorità alla mobilità del personale proveniente da altre Amministrazioni collocato in posizione di comando e di assegnazione temporanea ex art 42bis D.L.gs 151/01, per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di vari profili professionali.

VISTI

l'art. 30 del D.L.gs 165/01 co. 1 e [ss.mm.](#) e ii.;

la nota prot. 311707/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

il vigente CCNL vigente per l'area del Comparto sanità.;

il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA la deliberazione n. del 2026 di presa d'atto delle modifiche qualitative ad invarianza numerica ed economica della dotazione organica approvata con deliberazione e contestuale aggiornamento del piano di fabbisogno del personale

È INDETTO

pubblico avviso di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale, con priorità alla mobilità del personale in comando ed in assegnazione temporanea ex art 42bis del D, L.gs 151/01, per titoli e colloquio, per la copertura di:

n. 2 posti di Operatore Socio-Sanitario

n. 2 posti di Infermiere

Ai sensi dell'art. 30 co.2 bis del D.L.gs n.165/2001 e [ss.mm.](#) e .i.i. questa Azienda provvederà prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni collocati in posizione di comando ed in assegnazione temporanea ex art 42bis D.L.gs 151/01 presso questa Azienda ed appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione nel limite dei posti individuati per singolo profilo professionale.

SEDE DI LAVORO

La partecipazione alla mobilità implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà assegnata, secondo le modalità suindicate, al momento della stipula del contratto di assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del ,D.Lgs 165/2001 che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in servizio, inquadrati nel profilo professionale del presente avviso per il quale si intende partecipare;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire e di assenza di limitazioni psicofisiche alle funzioni ed al profilo di appartenenza;
- non essere stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio, salve particolari circostanze determinanti la malattia e/o situazioni opportunamente documentate dall'interessato che ad insindacabile giudizio dell'Azienda consentano una diversa valutazione delle condizioni del candidato;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver subito provvedimenti disciplinari ad eccezione del rimprovero verbale e della censura nel precedente biennio;
- aver rilasciato espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'Amministrazione.
- essere in possesso di assenso preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 co. I del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii..

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, la carenza riscontrata all'atto del trasferimento, comporterà la decadenza dal diritto allo stesso trasferimento.

A tal fine, i candidati da assumere ad esito della procedura di mobilità dovranno produrre, prima dell'immissione in servizio, la seguente documentazione:

- certificato di idoneità fisica rilasciato dai competenti organi sanitari;
- certificato dell'Ente di appartenenza attestante l'assenza di provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero e della censura, nel biennio precedente;
- certificato dell'Ente di appartenenza attestante i periodi di malattia nell'ultimo triennio;
- copia dell'ultimo cedolino;
- provvedimento di assenso definitivo alla mobilità.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'IRCCS (<https://selezioni.irccsme.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. **Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né**

invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando). Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio. **È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza, a pena di esclusione.** Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e **contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica**, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (pec) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, **singolarmente** (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione**. Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico. Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente

alla presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda. I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica. In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione. Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione. La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica. Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato è tenuto ad autocertificare anche i periodi di aspettativa, comando, distacco o altra causa di sospensione momentanea dal servizio. Deve, altresì, autocertificare periodi di lavoro prestati in regime di tempo pieno e part time. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come previsto dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio. In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo. Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'IRCCS, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e del colloquio finalizzato a verificare il patrimonio di conoscenze e di professionalità acquisite da ciascun candidato, saranno effettuati da una **Commissione** costituita, in relazione a ciascun profilo, dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo, ovvero loro delegati, e da n.2 dipendenti dell'Azienda nel profilo di riferimento nonché da un funzionario del ruolo amministrativo nella qualità di Segretario.

La Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 100 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 30;
- titoli di formazione professionale max punti 20;
- colloquio max punti 50.

La Commissione nella prima riunione stabilirà i criteri per l'attribuzione dei punteggi previsti secondo le modalità stabilite dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 4345 del 22/12/2017. Ad esito della selezione ciascuna Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti idonei, tenendo conto che a parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo aziendale e sul sito internet Aziendale ed avrà validità di anni due.

Nella copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso di mobilità volontaria sarà data priorità alla mobilità del personale collocato in comando e in assegnazione temporanea ex art 42bis D.Lgs 151/01 presso questa Azienda.

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questo IRCCS ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, previa acquisizione del previsto nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e sottoscrizione del relativo contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti

partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'IRCCS di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge e/o sopraggiunte mutate esigenze organizzative dell'Istituto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, Messina Tel. 090/60128512, o collegarsi al sito internet aziendale: www.irccsme.it, con riferimento al presente concorso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Grazia Celi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Felicita Crupi

