



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO, AREA COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL DLGS N. 75/17 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 1 TER, DEL D.L. 30 DICEMBRE 2019 N. 162 E DALL'ART. 3, COMMA 1 DEL D.L. N. 80/21

In esecuzione della Deliberazione n. 440 del 01/02/21, ai sensi del art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/17 e come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, e dall'art.3, comma 1 del D.L. n.80/21 è indetto avviso di selezione interna per la per la copertura dei posti disponibili dei seguenti profili professionali:

Ruolo Tecnico

- a) n. 23 posti del profilo OSS Ctg. B
- b) n. 3 posti del profilo Assistente Tecnico Ctg. C

Ruolo Amministrativo:

- a) n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo ctg B
- b) n. 2 posti di Assistente Amministrativo ctg C
- c) n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo ctg D

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo inquadrati nel ruolo immediatamente inferiore da almeno 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, e che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS nella qualifica:

a) di Ausiliario Socio Sanitario ctg. A, per l'accesso al profilo di OSS ctg B.

Quale requisito culturale, ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 220/01, è richiesto l'assolvimento

dell'obbligo scolastico unitamente al possesso del titolo di OSS conseguito ai sensi della vigente normativa;

b) di Operatore Tecnico ctg B, per l'accesso alla qualifica di Assistente Tecnico ctg. C.. Quale requisito culturale, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 220/01, è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito in informatica, o altro equipollente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

c) di Commesso ctg. A, per l'accesso al profilo di Coadiutore Amministrativo ctg. B.

Quale requisito culturale, ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 220/01, è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

d) di Coadiutore Amministrativo ctg. B, per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo ctg. C. Quale requisito culturale, ai sensi dell'art.36 del D.P.R. 220/01, è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

e) di Assistente Amministrativo ctg. C, per l'accesso al profilo di Collaboratore Amministrativo ctg.

D. Quale requisito culturale, ai sensi dell'art.42, comma 1 lett. a) del D.P.R. 220/01, in relazione allo specifico settore di attività, di tipo prettamente giuridico-contabile, è richiesto il possesso:

- del Diploma di Laurea, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente del vecchio ordinamento;
- ovvero del Diploma di Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (ex D.M. 509/99) salvo eventuali equiparazioni: 22/S Giurisprudenza; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico – aziendali 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni 19/S Finanza
- ovvero del Diploma di Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario in una delle seguenti classi (ex D.M. 270/04) salvo eventuali equiparazioni: LMG/01 Giurisprudenza; LM56 Scienze dell'economia; LM77 Scienze economico – aziendali; LM16 Finanza; LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

2) Non avere subito, nel triennio precedente dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura o al richiamo scritto;

3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche



Amministrazioni;

5) non essere mai stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001;

6) non essere mai stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso. L'ammissione/esclusione dei/candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/candidati/e stessi/e, ivi compreso il possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica secondo disposizioni di legge.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale e redatta su carta semplice secondo l'allegato modello dovrà essere presentata:

- a) Direttamente all'ufficio protocollo
- b) Spedita a mezzo PEC all'indirizzo concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it.

2. La domanda e i documenti allegati dovranno essere presentati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale alla sezione sito internet istituzionale dell'Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

3. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. L'IRCCS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

5. In calce alla domanda di ammissione deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato, e non è richiesta l'autentica della firma.

6. Alla domanda gli aspiranti devono allegare copia del titolo di studio richiesto, curriculum professionale datato e firmato.

7. Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.



ART. 3 COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

1. Le Commissioni per le selezioni in oggetto, nominate dal Direttore Generale, sono composte:

a) Per il profilo di OSS, dal Direttore Sanitario e da un Collaboratore Professionale Infermiere Ctg. D.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di qualifica non inferiore alla Ctg. C.

b) per i profili di Assistente Tecnico, dal Direttore Amministrativo e da un Dirigente del Ruolo Tecnico. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di qualifica non inferiore alla Ctg. C.

c) per i profili del Ruolo Amministrativo, dal Direttore Amministrativo e da un Dirigente del Ruolo Amministrativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di qualifica non inferiore alla Ctg. C.

2. Le Commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi ai competenti uffici per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

ART. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

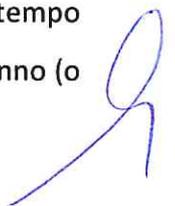
1. Le selezioni di cui al presente bando avvengono, così come da ultimo disposto dall'art. 3, comma 1, del D.L. n.80/21, tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal concorrente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo di interesse, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. L'eventuale superamento di precedenti procedure selettive per l'accesso al medesimo profilo per il quale si concorre, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.

2. Per la formulazione delle relative graduatorie, versando in tema di valutazione comparativa del livello di professionalità complessivamente maturata da ciascun candidato, le Commissioni si atterrano ai seguenti criteri di valutazione:

a) TITOLI DI SERVIZIO

1) Per ogni anno di servizio con rapporto di lavoro di ruolo con contratto CCNL a tempo determinato o indeterminato in profilo inferiore a quello per cui si concorre: **punti 1** per anno (o frazioni di punto per mese intero);

2) Per ogni anno di servizio con rapporto di lavoro di ruolo con contratto CCNL a tempo determinato o indeterminato nello stesso profilo per cui si concorre: **punti 1,20** per anno (o



frazioni di punto per mese intero);

b) TITOLI DI STUDIO DIVERSI DA QUELLI RICHIESTI QUALE REQUISITO DI ACCESSO

1) Ulteriori titoli di studio, diversi/superiori rispetto a quello richiesto dal presente avviso quale requisito di accesso (non valutabile), purché coerenti con le competenze dell'area professionale cui si partecipa:

- diploma di laurea triennale, diploma di laurea specialistica, diploma laurea magistrale o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento attinente l'area professionale della selezione, punti 1 per ciascun diploma;
- dottorato di ricerca: **punti 1;**
- diplomi di Specializzazioni post laurea: **punti 1;**
- Master post laurea di 1° livello: **punti 1;**
- Master post laurea di 2° livello: **punti 2;**
- abilitazioni professionali relative all'area professionale della selezione, purché non richieste quale requisito specifico di ammissione: **punti 1**

c) IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE

Per ogni idoneità conseguita in concorsi a tempo determinato o indeterminato per profili identici a quelli per cui si concorre: **punti 1.**

d) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le attività e i risultati conseguiti negli ultimi tre anni (periodo 2017-2020) in costanza di servizio prestato con rapporto di lavoro di ruolo con contratto CCNL a tempo determinato o indeterminato, anche presso altri Enti del SSN, e risultanti dal sistema di valutazione della performance individuale tempo per tempo vigente, verranno valutati come segue:

- **per l'anno 2020:**
 - **punti 3** per la collocazione nella fascia di merito da punti 100 a punti 95;
 - **punti 2** nella fascia di merito inferiore a 95 e fino a punti 90;
 - **punti 1** nella fascia di merito inferiore a punti 90
- **per gli anni 2018 - 19:**
 - **punti 3** per la collocazione nella fascia di merito da punti 20 a punti 19;
 - **punti 2** nella fascia di merito inferiore a punti 19 fino a punti 17;
 - **punti 1** nella fascia di merito inferiore a punti 17

e) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non



referibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento e non, conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. Le attività riportate nel curriculum verranno valutate fino ad un massimo di punti 5.

3. I candidati dichiarati vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente Aziendale per l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo di nuovo inquadramento, ai sensi dell'art. 41 comma 2 bis D. Lgs. n°81/2008, subordinando la nomina all'esito del suddetto accertamento.

ART. 5 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679).

2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

3. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

4. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016. Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali e trattati per le finalità di gestione della Selezione e dell'eventuale rapporto instaurato.

5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa autorizzazione al trattamento degli stessi degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6. NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio al D.P.R.

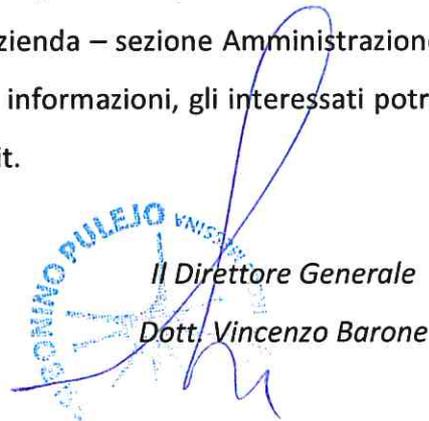


220/01, ed alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

2. È garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a proprio insindacabile giudizio, il presente bando, qualora ricorrano condizioni modificative del quadro normativo di riferimento o delle determinazioni aziendali che ne costituiscono il presupposto, e relativo esito tutorio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, nonché, in caso di posti ancora vacanti all'esito dell'espletamento della selezione, a disporre il riutilizzo e/o la riconversione.

4. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale sezione sito internet istituzionale dell'Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno scrivere alla seguente mail: ufficio.personale@irccsme.it.



Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone

The image shows a circular blue stamp with the text "ASSOCIAZIONE PULEJO" around the top and "VINCENZO BARONE" around the bottom. In the center of the stamp is a stylized logo. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, starting from the bottom left and curving upwards and to the right.