



REGIONE SICILIANA  
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO  
MESSINA

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO CHIRURGO – DISCIPLINE NEFROLOGIA, PNEUMOLOGIA, CHIRURGIA TORACICA, MALATTIE INFETTIVE.**

**SCADENZA AVVISO 16/11/2020 ALLE ORE 12.00**

L'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina intende procedere, con deliberazione n.936 del 01/11/2020, alla formazione di un elenco di idonei da utilizzare nel periodo nell'anno 2020/2021, per il conferimento di incarico libero-professionale per l'Istituto e per i Centri Spoke.

***Requisiti specifici di ammissione, da possedere alla data di presentazione della domanda:***

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione in : Nefrologia, Pneumologia, Chirurgia Toracica, Malattie Infettive
- Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale.
- Età non superiore a 70 anni

Non saranno ammessi i candidati ai quali l'IRCCS di Messina, prima della pubblicazione del presente avviso, abbia assegnato un incarico libero-professionale conclusosi con il recesso da parte dell'Istituto o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs.165/2001, o che siano stati licenziati con o senza preavviso da un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione, e/o dichiarati decaduti dall'impiego di ruolo presso la Pubblica Amministrazione, che rientri sempre fra quelle previste dall'art.1 comma 2 D.Lgs.165/2001.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

In applicazione della L. 150/2009 le domande di partecipazione, e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, ***entro e non oltre le ore 12.00 del 16/11/2020*** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Istituto non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella (zippata) con tutta la documentazione

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

Nella domanda, redatta in carta semplice, con indicazione di riferimento l'avviso di interesse, indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS di Messina e sottoscritta dall'interessato oltre il nome e cognome:

- 1) la data e luogo di nascita, residenza, numero telefono fisso e/o cellulare e indirizzo e-mail;
- 2) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 3) le eventuali condanne penali riportate;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) il possesso del diploma di laurea in ( \_\_\_\_\_ ), la data, l'Università dove è stata conseguita e i vari documenti richiesti nel bando;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione nella seguente disciplina \_\_\_\_\_ ;
- 7) di non essere/di essere in quiescenza a far tempo dal \_\_\_\_\_
- 8) di non aver intrattenuto, prima della pubblicazione del presente avviso, alcun incarico libero professionale, che si sia concluso con il recesso da parte dell'IRCCS o di altra Pubblica Amministrazione, o di non essere stato licenziato con o senza preavviso da un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 D. Lgs.165/2001, e/o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs.165/2001;
- 9) la disciplina per la quale si intende candidarsi al conferimento di incarico libero professionale;
- 10) di essere in possesso della polizza assicurativa RC ed infortuni con i relativi estremi di polizza;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato Europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 , si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**; nel c.v. andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali svolte anche nello stesso in ambito dell' avviso ed indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Non verranno prese in considerazione, ovvero ammessi alla selezione, domande incomplete rispetto a quanto sopra indicato.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L.183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R 445/2000.

**Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione/i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

All'Ammissione dei candidati e alla formulazione **dell'Elenco degli Idonei** è preposta apposita Commissione Esaminatrice come di seguito specificata:

1. Direttore Sanitario Aziendale o un suo delegato;
2. Direttore della Direzione Medica di Presidio dell'IRCCS o un suo delegato;
3. Dirigente Medico di ruolo;
4. Direttore del Personale;
5. Segretario verbalizzante;

La Commissione valuterà il curriculum vitae, i titoli, la formazione e l'esperienza maturata.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

All'esito delle valutazioni saranno predisposti gli elenchi suddivisi per singola disciplina.

Al/Ai candidato/i che risulteranno assegnatari dell'incarico, sarà data comunicazione scritta all'indirizzo pec indicato nella domanda.

Gli/lo stessi/o dovranno presentarsi presso l'Ufficio Risorse Umane dell'IRCCS sito in via Salita Contino nsc per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, il candidato si intenderà rinunciataro.

L'Amministrazione accetta quanto dichiarato dal candidato idoneo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, riservandosi la verifica delle autocertificazioni.

**Nel caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale e Iban nonché documento rilasciato dall'ufficio Iva riportante il numero di Partita Iva intestata al titolare del contratto in questione), stipulare e presentare all'Ufficio Risorse Umane dell'IRCCS di Messina idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.**

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procede al conferimento dell'incarico con apposita comunicazione.

Il Collaboratore titolare dell'incarico, non è in alcun modo parte dell'organico dell'IRCCS Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi - in nessun caso - in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il compenso sarà erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di (fattura elettronica) da parte del professionista e attestazione del Responsabile assegnato, di regolare svolgimento dell'incarico, per un importo pari ad € 100 a prestazione. L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2229 e seg. Del codice civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

#### **Norme di rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso, dal Codice etico che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono, insieme, il Codice etico comportamentale, nonché dal Codice Civile.

La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione revoca dell'incarico.

L'IRCCS si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine ai compensi, durata o alla sospensione dei

termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora entreranno in vigore nuove norme in materia, modifica dei finanziamenti, nuovi obiettivi o vincoli di riduzione di spesa, nel rispetto dell'equilibrio del bilancio dell'Istituto e delle norme in materia di finanza pubblica.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **Informativa per il trattamento dei dati**

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane dell'IRCCS di Messina e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con p.c. a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è l'Ufficio Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui al D.lgs 101/2018 citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla Risorse Umane di Messina.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo mail di seguito indicato: [ufficio.personale@irccsme.it](mailto:ufficio.personale@irccsme.it)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Felicità Crupi



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Barone



