



Allegato 1

**REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 D.GVO 165/2001 E SS.MM.II. PER N. 4 LAUREATI IN SCIENZE MOTORIE DA ASSEGNARE 2 PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MUOVITI PER VIVERE MEGLIO" e 2 DA ASSEGNARE PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA IN CAMMINO"

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 4652/DG del 29/9/2025, in relazione alla necessità di garantire il personale per l'attivazione dei progetti "MUOVITI PER VIVERE MEGLIO", e "SCUOLA IN CAMMINO" è indetto avviso, di procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di quattro incarichi libero professionale di Laureati in scienze motorie Laurea LM 67, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la formulazione di una graduatoria per attività di collaborazione di natura privatistica per l'attivazione dei progetti sopra indicati nell'ambito della **UOC Riabilitazione Adulti e Minori dell'area Metropolitana**, con contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

L'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, ma ad una prestazione di lavoro autonomo.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta direttamente dagli incaricati, in piene autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, con il coordinamento e le indicazioni fornite dal Direttore UOC Riabilitazione Adulti e Minori dell'Area Metropolitana che avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione dell'incarico ed al quale l'incaricato dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di Aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato e di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Gli incaricati saranno tenuti a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

- IMPEGNO E COMPENSO:

I Professionisti dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi mediante accessi settimanali, per un totale 30 ore ;

Il compenso viene stabilito in euro **20,00 orari** lordi, onnicomprensivi, di oneri e ritenute di legge a carico del professionista nonché eventuali versamenti dovuti a titolo di rivalsa previdenziale.

L'incarico che avrà durata di anni uno verrà espletato nell'ambito dei Comuni di Messina e Barcellona e precisamente:

per il progetto "Scuola in Cammino" la sede prevista risulta l'Istituto Comprensivo Luigi Capuana di Barcellona P.G.;

per il progetto “Muoviti per vivere meglio “da sviluppare presso i comuni di Barcellona e Messina le sedi previste risultano rispettivamente l’Ospedale di Barcellona e l’ex Ospedale Mandalari di Messina pad. 7;

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;

b) idoneità fisica all’impiego:

1. l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali che comportino l’interdizione da pubblici uffici, e/o di condanne che se intercorse in costanza di rapporto di lavoro possano determinare il licenziamento, ovvero che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in Scienze Motorie LM 67 o titolo conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai fini dell’esercizio dell’attività professionale;

b) Iscrizione al relativo ordine professionale qualora previsto;

I titoli richiesti per l’accesso al presente avviso non saranno valutati.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l’esclusione dalla selezione.

Presentazione della domanda di partecipazione:

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all’avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal 1/10/2025 al 11/10/2025 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell’Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l’invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 11/10/2025 alle ore 23.59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell’avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell’Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai servizi in formato pdf non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- Le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato pdf non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione, per come inoltrata telematicamente, non deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016/GDPR 2016/679 i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e)
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti;
- 10) i titoli formativi e professionali;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il candidato dovrà inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8)-9)-10) nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre a dichiararli nelle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, e nel curriculum.

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita Commissione interna, nominata dal Direttore Generale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in analogia al DPR 220/2001.

La Commissione dispone di **30 punti** per i titoli così ripartiti:

• Titoli di carriera	punti 10
• Titoli accademici e di studio	punti 6
• Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
• Curriculum formativo e professionale	punti 10

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal DPR 220/2001.

TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 10)

Servizio di ruolo o non di ruolo con rapporto d'impiego maturata nella figura professionale a selezione:

Presso Strutture pubbliche punti 1,00 per anno

Presso strutture private/convenzionate con il SSN punti 0,30 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 6)

Master di II livello punti 0,12;

Master universitario di I liv. punti 0,10;

Dottorato di ricerca punti 0,12 per anno

PUBBLICAZIONI (MAX 4 PUNTI).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione debbono essere edite a stampa, purché non a carattere privato e senza divulgazione.

Le pubblicazioni in lingua straniera per essere oggetto di valutazione debbono essere accompagnate dalla traduzione in lingua italiana. Per la valutazione delle pubblicazioni si fa riferimento a quanto contenuto nell'articolo 11 del D.P.R. 12.3.2001 n.220 e, per quanto in esso non previsto, stabilisce i seguenti punteggi di massima:

- Monografie: fino ad un massimo di punti 0,05 per ciascuna;

In particolare si precisa, comunque, che, in analogia, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 lettera b n.1 ultimo periodo, del D.P.R. n. 220 “Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato”.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 10)

Il punteggio relativo ai titoli formativi è così attribuito:

- per corsi di formazione professionale attinenti l'incarico a selezione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre punti 0,02 per ciascun mese;
- partecipazione a corsi di formazione/aggiornamenti/seminari attinenti l'incarico a selezione: in qualità di relatore punti 0,03 corsi con ECM punti 0,02;

-esperienza per incarico di collaborazione continuativa e coordinata o in regime libero professionale o borsa di studio attinente l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione

presso:

Enti del SSN punti 0,24 per anno

Altri Enti della P.A. punti 0,12 per anno

La commissione formulerà la relativa graduatoria sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella graduatoria operano i criteri previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e dall'art.3, comma 7 della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della KL. 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale sezione concorsi www.asp.messina.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei candidati idonei.

La sede e le date fissate per il colloquio saranno comunicate successivamente ai candidati ammessi alla selezione, a mezzo posta elettronica certificata per i possessori di PEC e con pubblicazione del calendario sul sito aziendale <http://www.asp.messina.it>, con un preavviso di giorni 20;

L'assenza nel luogo, ora e giorno previsti per il colloquio, sarà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AVVISO PUBBLICO:

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione comparata con riferimento all'attività professionale, di studio e di formazione e sottoporrà i candidati a colloquio formulando, sulla scorta dei punteggi attribuiti, una graduatoria.

Per la valutazione la Commissione, in analogia al D.P.R. n. 220/2001 avrà a disposizione i seguenti punteggi:

a) 30 PUNTI PER I TITOLI; (titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale)

b) 20 PUNTI PER LA PROVA COLLOQUIO.

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze e della professionalità del candidato in riferimento all'attività da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 14/20, in analogia a quanto previsto dalla vigente normativa.

La Commissione al colloquio dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e/o di specializzazione.

L'affidamento dell'incarico avverrà in ordine di graduatoria formulata dalla predetta Commissione.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Conferimento incarico

E' richiesta la disponibilità immediata al conferimento dell'incarico.

- l'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine di priorità della graduatoria. Solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della graduatoria si potrà ricominciare a conferire nuovi incarichi dal primo classificato e successivi della graduatoria formulata.
- le convocazioni dei candidati utilmente convocati nella graduatoria avverrà esclusivamente mediate PEC;
- il candidato che convocato per la stipula del disciplinare d'incarico non si dovesse presentare alla data stabilita per la sottoscrizione o non giustifica la mancata presenza alla convocazione sarà dichiarato rinunciatario all'incarico e decade dalla relativa graduatoria;
- in caso di rinuncia da parte del soggetto prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico libero professionale ovvero pur avendo firmato il contratto e non procede all'inizio dell'attività alla data stabilita nel contratto, l'incarico si attribuisce, mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa.
- l'incaricato che si dimetta prima della data di naturale scadenza per qualsiasi motivo, non ha titolo per tutta la prevista durata dell'incarico già in itinere al conferimento di un nuovo incarico né per la stessa figura professionale per la quale risulta incaricato né per altra figura professionale, senza che lo stesso possa vantare alcun diritto o pretesa;
- l'incarico decorrerà dalla data di effettivo svolgimento della prestazione.

Il candidato che verrà incaricato con Deliberazione del Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito disciplinare d'incarico libero professionale di prestazione d'opera con obbligo di partita IVA.

Nel disciplinare verranno fissati le modalità, le condizioni, la decorrenza dell'incarico ed il compenso complessivo.

Prima della sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, il candidato dovrà consegnare:

- a) la documentazione in autocertificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
- b) l'originale dell'istanza con firma autografa.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria. E altresì motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla autovalutazione di titoli non coerente con quanto previsto dal presente avviso.

La sottoscrizione del disciplinare relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, da parte dell'incaricato, di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni (anche in itinere) e malattie professionali, per responsabilità civile verso terzi con validità per il periodo di vigenza del contratto stesso, esonerando totalmente da qualunque responsabilità l'Asp di Messina, trattandosi di incarico libero professionale.

Il conferimento dell'incarico in questione non instaura alcun rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale in quanto finalizzato esclusivamente ad un rapporto di collaborazione professionale.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera personalmente, concordando con il Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione le modalità di svolgimento dell'attività e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa ASP con preavviso scritto di 30 giorni da inoltrare a mezzo Pec senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrano i motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con Pec da inoltrare con preavviso di 30 giorni.

Il rapporto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi, ad avviso del Direttore/responsabile della struttura di assegnazione la normale continuità delle prestazioni;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 16/4/2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'Asp di Messina, allegato al piano Triennale per

la Prevenzione della Corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2021/2023:

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e 77 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento è l'ASP di Messina, nella persona del rappresentante legale.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652751-2607-2752) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it- sezione Concorsi.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Cucci)