



**REGIONE SICILIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**MESSINA**

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la deliberazione n° 2284 /DG del 29 GIU 2021 immediatamente esecutiva;
- Visto il Regolamento UE n. 679/2016(GDPPR)
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 7, comma 6, D.Lgvo 165/2001 e succ. mod. e integrazioni;
- Visto il D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza ed incarichi libero professionali ad Esperti esterni all'ASP, approvato con deliberazione n. 2892/DG del 02/12/2015;

**DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO**

È indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Data Protection Officer (D.P.O.) - Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, della durata di anni due, eventualmente rinnovabile.

**Art. 1**

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE n. 679/2016;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;

- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali allo scopo incaricati;
- g) fornire consulenza nella stesura, aggiornamento, implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale in materia di trattamento dei dati personali: linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e convenzioni con terze parti per la regolamentazione dell'utilizzo dei dati, individuare eventuali situazioni di contitolarietà, aggiornamento e/o revisione delle clausole contrattuali da inserire nei contratti e nei disciplinari di gara, individuare nuove pratiche operative, preservare l'aggiornamento e la diffusione a livello aziendale delle procedure in materia di trattamento dei dati personali;
- h) effettuare l'analisi del sito web aziendale e predisporre un modello di privacy policy e revisione della cookie policy, che sia organico per tutte le strutture /unità aziendali anche in relazione ai percorsi in materia di sanità digitale conforme alla normativa vigente.
- i) fornire supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l'adempimento degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- l) gestione eventi di data breach.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato selezionato verrà conferito incarico libero professionale della durata di anni due, eventualmente prorogabile, per l'importo complessivo di € 30.000,00 (euro trentamila/00) annui, onnicomprensivo degli oneri di legge.

Si precisa che l'incarico in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, e inoltre, che il candidato dovrà esibire apposita Polizza Assicurativa per Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi, compresa questa Azienda, a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dall'attività svolta.

### **Requisiti generali di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla procedura e la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- g) Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.
- h) Documentata conoscenza del Regolamento E.U. n. 679/2016 (GDPR) e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico e/o eventuali collaborazioni con società terze e Pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali;
- i) Conoscenze delle metodologie del Risk Management;
- j) Elevata capacità dell'analisi dei processi;
- k) Conoscenza approfondita delle Strutture Organizzative delle Aziende Sanitarie;
- l) Conoscenza dei Sistemi Informativi presenti in Sanità.

**NON ESCLUSIVITÀ**

Possono partecipare anche coloro che svolgono altre attività lavorative purché tali attività, attraverso dichiarazione resa da parte del candidato, non risultino incompatibili o in conflitto di interesse con il ruolo da ricoprire nell'ambito di questa Azienda.

**Presentazione della domanda di partecipazione:**

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal -6 LUG. 2021 al 20 LUG. 2021 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 20 LUG. 2021 alle ore 23.59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai servizi in formato pdf non modificabile;
- Le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- Curriculum formativo e professionale, reso in forma di autocertificazione, datato e firmato, in formato pdf non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione, per come inoltrata telematicamente, non deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016/GDPR 2016/679 i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti;
- 10) i titoli formativi e professionali;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.
- 13) di accettare tutte le indicazioni di cui al presente avviso pubblico e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

**Il candidato dovrà inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8)-9)-10) nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre a dichiararli nelle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, e nel curriculum.**

#### **Valutazione dei titoli:**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita Commissione interna, nominata dal Direttore Generale secondo i criteri di cui al DPR 483/1997.

La Commissione avrà a disposizione 20 punti per i titoli così ripartiti:

• <b>Titoli di carriera</b>	<b>punti</b>	<b>10</b>
• <b>Titoli accademici e di studio</b>	<b>punti</b>	<b>3</b>
• <b>Pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>punti</b>	<b>3</b>
• <b>Curriculum formativo e professionale</b>	<b>punti</b>	<b>4</b>

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato D.P.R. n. 483/1997.

### **Formulazione della graduatoria:**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione, nominata dal D.G., sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale.

Il conferimento degli incarichi libero professionali sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Le convocazioni dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria avverranno mediante comunicazione inviata a mezzo PEC personale al singolo aspirante, con assegnazione di un termine entro il quale rassegnare la propria disponibilità all'incarico.

I candidati che avranno trasmesso la comunicazione di disponibilità oltre la data e l'ora indicate nella convocazione saranno considerati rinunciari.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare la documentazione di rito.

I nominativi dovranno assumere l'incarico mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico previa idoneità alla visita medica preassuntiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del disciplinare di incarico, saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti richiesti per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e 77 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento è l'ASP di Messina, nella persona del rappresentante legale.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

### **Norme finali:**

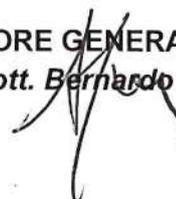
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652751-2607-2752) o consultare il sito dell'Azienda [www.asp.messina.it-sezione Concorsi](http://www.asp.messina.it-sezione-Concorsi).

Messina, 29 GIU 2021

IL DIRETTORE GENERALE F. F.  
(Dott. Bernardo Alagna)





Allegato 2

## AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto **AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 20 LUG. 2021

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale Dipendente di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652880 - 2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) – sezione concorsi dove sono riportate le modalità di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott. Bernardo Alagna)