



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO:

PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.20 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEG. C DI CUI N.5 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n° 1767 /DG del 26 GIU 2020 esecutiva;
- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs N.165/2001 e ss.mm. e ii.;
- Visto il D.Lgs. 81/2015;
- Visto il DPR 27/03/2001 n° 220;
- Visto il CCNL per il personale del comparto del SSN.

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per la copertura di n.20 posti di **Assistente Amministrativo categ. "C" di cui n.5 riservati al personale interno**, di durata annuale prorogabile ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'art.30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale per sopperire alla carenza di personale afferente i seguenti servizi/settori:

- a) Risorse Umane;
- b) Controllo di Gestione;
- c) Economico e Finanziario;
- d) Provveditorato;
- e) Affari Generali;
- f) Tecnico;
- g) Uffici di Direzione.

Fermo restando l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza a seguito di assunzioni a tempo indeterminato dello stesso profilo professionale. Per i predetti incarichi non è prevista la possibilità di mobilità. Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge e dal vigente CCNL per il personale del comparto del SSN.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici.

- a) Et : come previsto dall'art.3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n.127, la partecipazione alla presente selezione non   soggetta a limiti di et ; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneit  fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego   effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n  761   dispensato dalla visita medica;

d) godimento dei diritti civili e politici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonch  coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

Ai sensi dell'art.36 del D.P.R. n.220 del 27/03/2001, costituisce requisito specifico di ammissione il possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

E' richiesto altresì ulteriore requisito, come segue:

b) assegnazione/attivit  espletata non inferiore a due anni in uno dei settori/servizi indicati a favore del S.S.N. anche con contratto flessibile;

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento del M.I.U.R. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che il personale dipendente a tempo indeterminato delle Aziende e degli enti del SSN, non pu  partecipare a selezioni per il conferimento di incarichi o supplenze per il profilo e disciplina che ricopre di ruolo.

Presentazione della domanda di partecipazione:

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n  12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal 01/07/2020 al 10/07/2020, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda

(ww.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 10/07/2020 ore 93,59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000 il candidato dovrà allegare:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai servizi in formato pdf non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art 46 del DPR 761/ 79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- Le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato in formato pdf non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano pertanto i propri dati personali, il possesso dei requisiti, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm. ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle precedenti lettere a) e b);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Commissione e valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita commissione interna, nominata dal Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

I punteggi dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute all'art.11 del D.P.R. n.220/01, saranno così ripartiti:

- **Titoli di carriera** **punti 15**

Nella valutazione dei titoli di carriera si applicano i seguenti criteri e punteggi:

- Servizio nella posizione funzionale del profilo a concorso in qualità di Assistente Amministrativo categ.C, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni: **PUNTI 1.20 PER ANNO;**
- Servizio di medesima professionalità nella categoria di Coadiutore Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni: **PUNTI 0.60 PER ANNO;**
- Servizi in altre professionalità o profili di categoria inferiore presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni: **PUNTI 0.30 PER ANNO;**
- Servizio militare, espletato ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986 n° 958 svolto con mansioni riconducibili al profilo a concorso: **PUNTI 0.80 PER ANNO;**

- **Titoli accademici e di studio** **punti 5**

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, si applicano i seguenti criteri e punteggi:

- Diploma di laurea, Laura specialistica, magistrale o quinquennale: **PUNTI 1;**
- Laurea triennale di I livello: **PUNTI 0,50;**
- Master Universitari, attinenti all'incarico: **PUNTI 0.30 PER ANNO;**
- Dottorato di ricerca: **PUNTI 0,50 per anno;**

- **Pubblicazioni e titoli scientifici** **punti 5**

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione debbono essere edite a stampa, purché non a carattere privato e senza divulgazione.

Le pubblicazioni in lingua straniera per essere oggetto di valutazione debbono essere accompagnate da traduzione in lingua italiana.

Per la valutazione delle pubblicazioni si applicano i seguenti criteri e punteggi:

- Monografie: **PUNTI 0,20 cadauna;**
- Pubblicazioni in collaborazione: **PUNTI 0,10**

• **Curriculum formativo e professionale punti 5**

In questa categoria saranno presi in considerazione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, nell'arco dell'intera carriera, e specifiche, rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. Vengono stabiliti i seguenti punteggi di massima:

- Borsa di studio: **PUNTI 1;**
- Partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento attinenti, corsi di lingua straniera con esame finale: **PUNTI 0,03 cadauno;**
- Partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento attinenti, in qualità di relatore: **PUNTI 0,05 cadauno;**
- Abilitazioni professionali: **PUNTI 0,10;**
- Attività libero professionale attinente al profilo professionale indicato nell'Avviso: **PUNTI 0,60 per anno;**

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione, sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale. Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza che ai sensi dell'art.3 della L. 15.05.1997 n.127, così come integrato dall'art.2, comma 9 della L. 16.06.1998 n.191, risultano essere le seguenti: a parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- Dalla minore età.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare la documentazione di rito.

I nominativi dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato all'immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con rapporto di lavoro esclusivo, saranno invitati a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai documenti richiesti per l'immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. 090/3652751 - 2752 - 2607) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it- sezione Concorsi.

Messina, _____


IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo La Paglia)



Allegato 2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria, per titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per la copertura di n.20 posti di **Assistente Amministrativo categ.C** di cui n.5 riservati al personale interno - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 10/07/2020.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652751 - nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it – sezione concorsi dove sono riportate le modalità di partecipazione.

Il Direttore Generale
(f.to dott. Paolo La Paglia)