



CENTRO NEUROLESI  
**BONINO PULEJO**  
RCCS.MESSINA

**REGIONE SICILIANA  
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO  
MESSINA**

In esecuzione della deliberazione n. 369 del 21/11/2019 è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli, per la copertura, a tempo determinato, per sostituzione di personale assente per malattia e/ o gravidanza, infortunio o aspettativa, o assenze prolungate a qualsiasi titolo di:

**Dirigente Medico disciplina Cardiologia;**

**I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli di cui agli artt. 1 e 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:**

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: **cittadinanza di uno dei paesi europei;**

oppure: **i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**

oppure: **cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;**

b) **laurea in Medicina e Chirurgia;**

c) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni.**

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;

- ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

d) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.**

Sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione;

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire le domande, redatte come da allegato facsimile, entro o non oltre, pena l'esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: [ww.irccsme.it](http://ww.irccsme.it), sezione avvisi e concorsi, pena esclusione dagli stessi, all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi - via Salita Contino snc - 98124 - Messina.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito presso Via Salita Contino di Messina, nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
2. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: [concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 09 / 12 / 2019**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure: **cittadinanza di uno dei paesi europei;**  
oppure: **i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**  
oppure: **cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;**

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n° 196/2003.

**Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:**

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in triplice copia.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il

punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 20 per la valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10;
2) titoli accademici e di studio	punti 3;
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

L'Amministrazione procederà al conferimento dei posti a colui/colei che risulterà utilmente collocato/a nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare ulteriormente la graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997, del Dlgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal Dlgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e

sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

#### **Norme finali**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto della Sicilia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

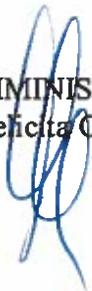
Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico

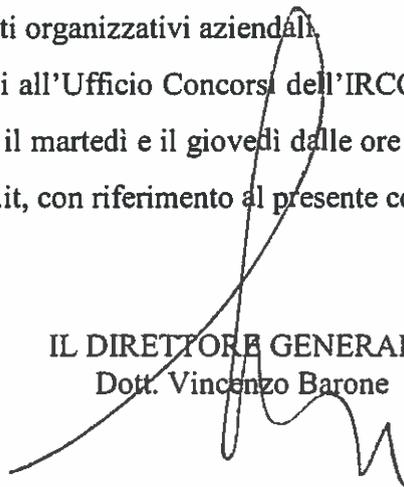
interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, Messina Tel. 090/60128512 – 8511, il martedì e il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30, o collegarsi al sito internet aziendale: [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it), con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Felicia Crupi



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Barone



TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Al Direttore Generale  
Dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina  
Via Salita Contino snc  
98124 - Messina

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli, per sostituzione di personale assente per malattie e/o gravidanza, infortunio o aspettativa, o assenze prolungate a qualsiasi titolo figure di DIRIGENTE MEDICO

Disciplina di: ..... incarico a tempo determinato/sostituzione di mesi ..... e a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ..... (prov. ....) il .....

- di essere residente a ..... in Via/P.zza ..... n° ..... ;  
telefono ..... ; Cod. Fiscale .....

- di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato: .....

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: .....

oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali ..... e di avere i seguenti procedimenti in corso .....

- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile): .....

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di ..... conseguito presso ..... di .....

- diploma di ..... conseguito presso ..... di .....

- abilitazione ..... conseguita presso ..... di .....

- specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....

- ai sensi del D.Lgs. n° 257/1991  si  no

- ai sensi del D.Lgs n° 368/1999  si  no

- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli ..... della Provincia di .....

- di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- di aver prestato (e di prestare) i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente	periodo dal	al	qualifica	tipo di rapporto (*)

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time;

- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza:

.....;

oppure

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

- di aver diritto, in quanto beneficiario della Legge 104/1992 all'ausilio di .....

- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;

- che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

- di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente: via/P.zza .....

..... n° ... CAP ..... Città  
..... (Prov. ....) Telefono .....

Il sottoscritto inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e un elenco dei documenti e titoli presentati.

(data) .....

(firma) .....