

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il

21 APR. 2019

La Segreteria

Sig.ra Giuseppa Arnao

Messina 18 APR. 2019

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda

dal \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi.

La Segreteria

Messina \_\_\_\_\_



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DELLA SALUTE  
**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO**  
MESSINA

DELIBERAZIONE N.

0003

DEL

18 APR. 2019

#### OGGETTO della Deliberazione:

Avviso pubblico per titoli per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo-Internal Audit (I.A.) - cat. D/Ds

**Struttura Complessa Risorse Umane**

**Proposta n. 183 del 18/04/2019**

Il funzionario estensore  
(Dott.ssa Angelina Locantro)

Il Direttore ad interim della S.C.  
(Dott. Carmelo Altra)

Il Direttore della Struttura Complessa Economico  
Finanziario e Patrimoniale

Nr. Prenotazione

SAE 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 21 del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale, nominato con D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 04/04/2019 coadiuvato, dal/la Sig./Sig.ra Sig.ra Giuseppa Arnao in veste di segretario.

**PREMESSO** che il D.L 12/1992 n. 502, nel testo modificato con il Decreto Legislativo 7 Dicembre 1993 n. 517 e s.m.i, e con l'art. 1, comma 291, della Legge 23/12/2005 n. 266, sono stati definiti i criteri e le modalità di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, degli istituti di ricovero e cura, degli istituti zooprofilattici sperimentali e delle aziende ospedaliere universitarie;

**VISTA** la Legge regionale 14 Aprile 2009 n. 5 di riordino del Sistema Sanitario Regionale e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che l'art. 11 del nuovo patto per la Salute 2010-2012 prevede che le Regioni e le Province Autonome si impegnino ad avviare le procedure per perseguire la certificabilità dei bilanci, attraverso un percorso che dovrà garantire l'accertamento della qualità delle procedure amministrativo-contabili sottostanti alla corretta contabilizzazione dei fatti aziendali, nonché la qualità dei dati contabili;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi", a norma degli art. 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009 n.42 ed in particolare il titolo II recante "Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario" nell'ambito del quale è disciplinata fra l'altro l'implementazione e la tenuta della contabilità di tipo economico-patrimoniale, nonché l'obbligo di redazione del bilancio di esercizio della gestione sanitaria accentrata e del bilancio sanitario consolidato regionale;

**VISTO**, altresì, il D.M. 01/03/2013, avente ad oggetto "Percorsi di certificabilità dei Bilanci (PAC)" per gli enti del Servizio Sanitario Regionale, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 2128 del 12/11/2013 e n. 402 del 10/03/2015 con il quale sono state recepite le prescrizioni e le raccomandazioni individuate dal Verbale del 12/11/2014 Tavolo di verifica ministeriale e Comitato LEA in ordine allo stato di attuazione dei processi volti conseguimento della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative in merito ai controlli interni alle Pubbliche Amministrazioni, contenute nel Decreto Legislativo n. 286/1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche, a norma dell'art. 11 della Legge 15 Marzo 1997 n. 59" e del Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTA** la nota assessoriale prot. 45442 del 12/06/2018 e la nota prot. n. 65013 del 02/08/2016 avente ad oggetto "Percorso attuativo della certificabilità (PAC): nota esplicativa sulla funzione Internal Audit prevista dalla normativa PAC per le Aziende del SSR;

**CHE** con riferimento agli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Sicilia, l'Assessorato della Salute, di concerto con l'Agenas, ha ritenuto di individuare specifico obiettivo n. 8 sviluppo percorso attuativo di certificabilità (P.A.C.) necessario a garantire il diretto coinvolgimento nel processo di realizzazione dei P.A.C.;

**CHE** come espressamente previsto dall'Azione A.17 del PAC adottato dalla Regione Siciliana, gli enti del SSR sono obbligati alla "Istituzione di una funzione di Internal Audit indipendente ed obiettivo, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione amministrativo-contabile aziendale;

**VISTO**, altresì, il verbale di "Monitoraggio Verifiche Audit procedure aziendali P.A.C. - 2° semestre 2018", allegato alla nota del Capo Dipartimento Amministrativo prot. n. 18532 del 10/04/2019 con la quale si dispone l'adozione di apposito bando al fine di reperire la figura di Internal Audit;

**TENUTO CONTO**, altresì, che questa Azienda aveva provveduto per il reperimento della figura professionale, cui assegnare la funzione di "Internal Audit", ad indire apposito avviso interno, pubblicato il 03/10/2018 sul sito istituzionale;

**PRESO ATTO** che il suddetto avviso interno è andato deserto;

**RITENUTO**, pertanto, di poter indire vista l'urgenza, al fine di assicurare la indifferibile acquisizione della suindicata figura, l'avviso pubblico, per titoli, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Internal Audit- cat. D/Ds, e approvare il relativo bando (All. A) ed allegati, acclusi alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dandone la più ampia diffusione, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda - sezione Amministrazione Trasparente e comunicazione a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dott. Carmelo Alma Direttore ad interim della S.C.;

**SU PROPOSTA** del Direttore ad interim della Struttura Complessa Risorse Umane che con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

**PRESO ATTO** che il Direttore ad interim della Struttura Complessa Risorse Umane che propone il presente provvedimento, con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n.190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano aziendale di Prevenzione della Corruzione;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Capo Dipartimento Amministrativo con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e sostanziale;

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

INDIRE Avviso Pubblico per titoli, per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo-Internal Audit (I.A.) Cat. D/Ds;

APPROVARE il bando di selezione (All. A) ed i relativi allegati, che si accludono al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda - sezione Amministrazione Trasparente e comunicazione a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia.

Il Direttore ad Interim  
U.O.C. Risorse Umane  
(Dott. Carmelo Alma)

Il Direttore Generale  
(Dr. Mario Paino)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dr. Giuseppe Venza)

Il Segretario

Sig.ra Giuseppa Arnao

Regione Sicilia  
Azienda Ospedaliera Papardo Messina

**Avviso pubblico per titoli per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico a tempo determinato di "Collaboratore Amministrativo-Internal Audit (I.A.)" - cat. D/Ds**

In esecuzione della deliberazione n. 3 del 18/4/2019 viene indetto il seguente Avviso Pubblico per titoli, per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico a tempo determinato di "Collaboratore Amministrativo-Internal Audit (I.A.)" cat. D/Ds, finalizzato allo svolgimento di attività di verifica.

Al fine di facilitare la Direzione Strategica, ad una corretta ed efficace implementazione dell'Azione A.17 del P.A.C. adottato dalla Regione Siciliana, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione amministrativo-contabile aziendale, l'Internal Audit (I.A.) svolge un'attività di verifica indipendente, operante all'interno dell'Azienda e al suo servizio, con finalità di esaminare e valutarne i processi amministrativi-contabili e gestionali.

La Funzione I.A. ha un ruolo consultivo/propositivo rivolto a favorire l'individuazione di opportunità di miglioramento in coerenza con gli obiettivi e le azioni previste dal Percorso Attuativo di Certificabilità della Regione.

In particolare, l'I.A. adotta la metodologia di lavoro basata sull'analisi dei processi e dei rischi al fine di assistere la Direzione nella valutazione ed adeguatezza del sistema dei controlli interni, nella garanzia di applicazione dei requisiti minimi definiti dalle normative, nella verifica della conformità dei comportamenti alle procedure operative definite e nella identificazione e valutazione delle aree operative maggiormente esposte a rischi.

La funzione I.A. fornisce suggerimenti volti a migliorare il processo di governance con lo scopo di: favorire lo sviluppo di valori e principi etici all'interno dell'Azienda; migliorare l'efficace gestione dell'organizzazione e l'accountability; comunicare informazioni sui rischi e controlli ai responsabili interessati delle strutture interne; coordinare le attività e il processo di scambio di informazioni su rischi e controlli tra la Direzione, gli Organismi di Controllo Esterno, gli internal auditor e la Dirigenza.

La funzione di I.A. è un'attività esclusiva e indipendente, pertanto la relativa funzione aziendale, per svolgere il proprio compito in modo obiettivo, dovrà godere della necessaria autonomia, libera da condizionamenti, quali potrebbero essere conflitti d'interesse individuali, limitazione del campo d'azione, restrizioni nell'accesso a informazioni, rapporto di indipendenza gerarchica nei confronti di coloro che verifica o difficoltà analoghe.

La responsabilità della funzione I.A. è assegnata ad un Collaboratore Amministrativo con adeguate competenze, posizionato nell'organizzazione in staff al Direttore Generale e solo a quest'ultimo dovrà relazionare e rispondere per le proprie attività.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziali.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### A) REQUISITI GENERALI



- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- c) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio, dalla competente Azienda Sanitaria Provinciale, il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art.3 comma 6 della legge 15 maggio 1997 n.27, recepita con legge regionale 7 settembre 1998 n.23, la partecipazione alla selezione non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

## **B) REQUISITI SPECIFICI**

- 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo il previgente ordinamento o Diploma di Laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 502/99 oppure ancora Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) espressamente equiparato dal D.M. 5.5.2004 alla suddetta classe delle Lauree Specialistiche;
- 2) documentata conoscenza in materia di internal auditing alla sanità, indicatori di frode, sistemi di prevenzione alla corruzione e sistemi informativi aziendali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla presente selezione, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere indirizzate all'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, Contrada Papardo – 98158 Faro Superiore Messina, entro e non oltre il 17/05/2019 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata postale con Avviso di Ricevimento (A.R.), entro il termine indicato, all'indirizzo sopra precisato; a tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- INTERNAL AUDIT" cat. D/Ds.
- tramite PEC a [protocollo@pec-aopapardo.it](mailto:protocollo@pec-aopapardo.it) entro e non oltre il termine indicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in

maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati). Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto del PEC la selezione alla quale intende partecipare. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza del bando, suddividendo gli allegati. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

- Brevi manu al protocollo generale dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione alla presente selezione;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura selettiva;

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla predetta selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n.127.

La mancata sottoscrizione (firmata in originale) della medesima domanda o del curriculum o dell'elenco dei documenti presentati, determina l'esclusione dalla presente selezione.

**L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'Amministrazione.**

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Il candidato potrà, pertanto, rilasciare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000. Al fine della validità delle dichiarazioni rese va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Titoli di studio.
- Curriculum formativo e professionale redatto in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00.
- Copia del documento d'identità in corso di validità.
- Tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.
- Elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti prodotti.

## **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n.220/01 e così ripartiti:

-titoli di carriera	punti 14,00
-titoli accademici e di studio	punti 4,00
-pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
-curriculum formativo e professionale	punti 8,00

Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine della relativa graduatoria;



Gli stessi decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dall'effettiva presa in servizio, attestata dal responsabile della struttura d'assegnazione. Scaduto inutilmente, il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo ad alcuna stipula di contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'assunzione di che trattasi. Tale bando viene formulato tenuto conto della Legge n. 127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

#### **NORME FINALI DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le procedure concorsuali e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e valutazione, la facoltà di sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte la presente procedura selettiva.

L'Azienda Ospedaliera Papardo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto instaurato come da Informativa allegata.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera Papardo sita in Messina c/da Papardo - tel.0903992847-2835-6198.



FAC-SIMILE DI DOMANDA  
(da redigersi in carta libera)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera Papardo  
c/da Papardo 98158 Faro Superiore (Me)

Il sottoscritto/a.....nato/a.....  
.....il.....a.....  
.....residente.....in.....  
via.....n°.....CAP.....  
Tel.....email.....  
PEC:.....

**Chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli, per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico temporaneo presso codesta Azienda Ospedaliera Papardo di Collaboratore Amministrativo "Internal Audit" – cat. D/Ds

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a ..... (prov. di .....) il .....
- 2) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (b);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne (rendere la dichiarazione che interessa);
- 5) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito in data.....presso.....
- 7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente .....(solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti



Pubbliche Amministrazioni.....  
dal..... al..... (c);

9) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro di assegnazione e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente .....

Pec:.....

La/Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa e dei dati **particolari e giudiziari** per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n°..... di titoli o documenti, un elenco in triplice copia con la specifica dei documenti e dei titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati, nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

(firma per esteso)

(Allegare copia documento di identità valido)

.....

Note:

- a) Cognome e nome; le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili;
- b) I cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) indicare eventuali cause di risoluzione i rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

## INFORMATIVA SELEZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR" ed ai sensi dell'art. 111-bis del Nuovo Codice della privacy D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, **l'Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in Contrada Papardo, **98158 Messina**, PEC: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla procedura concorsuale per la quale ha presentato istanza di partecipazione. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) la **Dr.ssa Alessandra Piccolo**, raggiungibile all'indirizzo **[alessandrapiccolo@aopapardo.it](mailto:alessandrapiccolo@aopapardo.it)**

### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 e dell'art. 6 n° 1 let. B del GDPR, **l'Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'istanza alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso.

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### NATURA E CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è obbligatorio al fine della partecipazione al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI** dati personali e particolari sono trattati in modalità informatica e cartacea secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati con un atto di autorizzazione al trattamento dei dati a norma dell'art.2 quaterdecies del Nuovo Codice della privacy 196/2003. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno

o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale [www.aopapardo.it](http://www.aopapardo.it). con i dovuti accorgimenti.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

- 7) Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.
- 8) Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;  
la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;  
la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

La S.V. ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

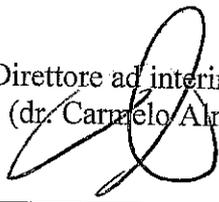
Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

Può anche proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente a norma dell'art 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA** Ctd. Papardo, 98158 Messina, PEC: [protocollo@pec-aopapardo.it](mailto:protocollo@pec-aopapardo.it)

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013
OGGETTO: Avviso pubblico per titoli per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo-Internal Audit (I.A.) - cat. D/Ds
1) Allegato A

Il Direttore ad interim della S.C.  
(dr. Carmelo Alma)



---