

**REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, E SS.MM.II. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE BIOLOGO, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 319 DEL 14.04.2023.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 20 co. 2 del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche in un'ottica di superamento del precariato *“possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili ...”*. Tali procedure sono riservate al personale non dirigenziale che sia in possesso di tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Visto il decreto legge n.34 del 19 maggio 2020, convertito con legge n. 77 del 17 luglio 2020 pubblicata nella G.U.R. I. n. 180 del 18 luglio 2020, con cui è stato ampliato l'arco temporale entro cui i titolari di contratti di lavoro flessibile possono maturare l'anzianità triennale necessaria per la stabilizzazione, andando a sostituire, nel citato art. 20 co. 2 lettera b) le parole *“alla data del 31 dicembre 2017”* con le parole *“alla data del 31 dicembre 2020”* e ss.mm.ii.

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017 recante indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.

Vista la Circolare n. 1 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 9 gennaio 2018, recante *“legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3”*.

Vista la Legge di bilancio 29 dicembre 2022, n. 197.

RENDE NOTO

È indetta, una procedura concorsuale per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di Dirigente Biologo giusto CCNL Sanità da ripartirsi in:

N. 1 Unità di personale di Dirigente Biologo.

L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito www.irccsme.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 1

Requisiti di ammissione

1. La procedura concorsuale è riservata al personale Biologo che possieda **tutti** i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile stipulato con questo IRCCS;
- b) abbia maturato alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda di concorso, negli ultimi otto anni, almeno tre anni di rapporto di lavoro flessibile con questo IRCCS, facente capo a contratti anche di diversa tipologia e per periodi non continuativi, purché riferiti alla medesima amministrazione e alla medesima attività;
- c) sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria così distinto:

Diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o laurea di primo livello;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
7. non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
8. non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. conoscenza della lingua inglese

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

2. Sono esclusi dall'applicazione dell'art. 20 per espressa previsione del medesimo articolo:

- i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (co.9).

I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 saranno esclusi, in qualunque momento, con provvedimento.

motivato, dalla procedura concorsuale.

Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è calcolato in giorni complessivi, quale somma

matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro flessibili, senza alcun arrotondamento. A tal fine il calcolo dei “tre anni di rapporto di lavoro flessibile ” è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, “almeno 3 anni” corrispondono ad “almeno 1095 giorni”.

ART. 2

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione per la partecipazione all'avviso deve pervenire entro o non oltre, pena l'esclusione, il 30° giorno (trentesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: ww.irccsme.it, sezione avvisi e concorsi, pena esclusione dagli stessi, all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi - via Salita Contino snc – 98124 – Messina, indicando in oggetto “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENTE BIOLOGO**”.

Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale, quand'anche spediti a mezzo Pec, dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati al co. 1 del presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. Non saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. La modalità con cui è possibile far recapitare la domanda è esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato.

Il termine di presentazione delle istanze e dei relativi allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in esame e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati. Qualora il termine di cui al comma 1, cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

ART. 3

Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati

1. Nella domanda di partecipazione da redigersi secondo il modello allegato i candidati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- b) il possesso dei requisiti di cui all'art.1, indicando la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione (da esplicitare dettagliatamente nella dichiarazione da redigere utilizzando il modello allegato ;
- c) il profilo per cui si concorre ed il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

Questo IRCCS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande oltre il termine dei 30 giorni o prive di sottoscrizione.

- a) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- b) l'idoneità fisica all'impiego;
- c) di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- d) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- e) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- f) di non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- g) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- h) di conoscere la lingua inglese;

- i) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- k) l'indicazione dell'indirizzo PEC presso il quale ricevere tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura;
- l) l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, con la specifica del relativo certificato medico;
- m) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine di scadenza del bando. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare a pena di esclusione, oltre ad un documento di identità in corso di validità, una **Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si evincano tutti i periodi di lavoro prestati con contratti di natura flessibile con l'ente Regione Puglia, ad esclusione dei periodi di cui all'articolo 1 co. 3 del presente Bando. La dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato C), debitamente compilato e sottoscritto. Detta dichiarazione è richiesta ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 co. 1 del Bando.**

Occorrerà, altresì, allegare il proprio *Curriculum formativo professionale*, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui si dovrà dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali conseguite, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento, le specifiche competenze acquisite, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

La dichiarazione indicata al precedente punto 3, dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, come stabilito dall'art. 76 del sopra citato Decreto del Presidente della Repubblica, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione controllerà a campione la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla procedura di stabilizzazione i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 1, ovvero che abbiano trasmesso la domanda oltre il termine fissato ovvero abbiano presentato dichiarazioni non veritiere.

ART. 4

Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
2. L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione (laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa);
3. La presentazione di una domanda priva di indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti ;
4. L'omissione della firma sulla dichiarazione dei servizi prestati (Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa);
5. L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
6. La mancata presentazione dell'istanza di candidatura secondo le modalità e nei termini prescritti dall'avviso;
7. La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui si evincano in maniera chiara e dettagliata i rapporti di lavoro di natura flessibile instaurati con questo IRCCS;
8. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.

ART. 5

Ammissione al concorso

Le domande di partecipazione pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio del Personale al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al precedente art. 4.

Al termine delle operazioni di verifica, il Settore Risorse Umane, con apposito provvedimento, formulerà un elenco dei candidati ammessi al concorso e dei candidati esclusi indicando la motivazione di esclusione.

L'esito delle operazioni di preliminare istruttoria delle domande, sarà pubblicato nella sezione Avvisi del sito Aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata una Commissione, nel rispetto dei principi generali sulla base dei criteri previsti dalla Legge.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti connessi alle diverse fasi del concorso di cui ai successivi articoli 6 e 7.

La selezione sarà effettuata tramite prova scritta e prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 60 punti, suddivisi come segue: massimo 30 punti per la prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale.

La Commissione ai fini della valutazione dei titoli disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 20 per la valutazione dei titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10;
titoli accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

ART. 6

Materie e svolgimento della prova d'esame

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale, che si svolgeranno entrambe giorno 24

maggio 2023 alle ore 15,00 presso i locali della Direzione Amministrativa sita in Messina Via Salita Contino. Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 60/60, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Per il superamento della prova scritta è richiesto il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al regolamento regionale n. 17/2006, nonché le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 .

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto ad accertare conoscenze teoriche di carattere generale e specifico e la relativa applicazione al contesto lavorativo, anche tramite redazione di un atto/documento o soluzione di problemi/casi concreti afferenti le attività del contesto con specifico riferimento ai contenuti professionali/competenze del profilo prescelto, nelle materie oggetto del concorso. La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta ed è tesa a verificare a seconda del profilo prescelto le competenze specifiche richieste. La medesima prova è preceduta dalla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità. L'accertamento della conoscenza della lingua potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta saranno resi noti agli interessati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'IRCCS.

I candidati, ammessi al concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso. L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale viene pubblicato nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'IRCCS.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale la Commissione deve dare comunicazione personale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima del giorno fissato per la prova stessa, a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova orale saranno comunicati agli interessati almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nella sezione Avvisi del sito istituzionale.

ART. 7

Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie

Al termine delle prove d'esame le Commissioni, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulano le graduatorie di merito sommando i voti riportati nelle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione ed agli atti del concorso, è rimessa al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Al termine delle operazioni di selezione da parte delle Commissioni Esaminatrici, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali

distinte tra Profilo Amministrativo e Profilo Tecnico Agrario, che saranno pubblicate nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Avvisi del sito Aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La stabilizzazione nelle posizioni a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalle graduatorie di cui al comma 3, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato .

Il trattamento economico è stabilito dai CC.NN.LL. vigenti all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 le stabilizzazioni, saranno attuate nel biennio 2022 – 2024, a valere sulle corrispondenti risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità dell'organico e delle risorse finanziarie, entro i vincoli temporali e finanziari delle disposizioni vigenti.

ART. 8

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore è assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria di cui al CCNL Sanità vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso l'Ente. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a sei mesi; la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della speciale procedura di reclutamento, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale (o automatica) dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile o di altra tipologia contrattuale, eventualmente, esistente anche con l'amministrazione regionale, senza alcun obbligo di preavviso.

ART. 9

Disposizioni finali e comunicazione ai candidati

La presente procedura concorsuale è condizionata risolutivamente all'esito della procedura attivata ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati allo svolgimento delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione nella sezione Avvisi del sito Aziendale ed hanno il valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

ART. 11

Norme finali

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto della Sicilia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, Messina Tel. 090/60128512 – 8511, o collegarsi al sito internet aziendale: www.irccsme.it, con riferimento al presente concorso.


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vincenzo Barone

