



**REGIONE SICILIANA  
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO  
MESSINA**

Allegato 1 alla delibera n. 72 del 22-03-2024

In esecuzione della deliberazione n. 72 del 22-03-24 è indetto:

Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, per sostituzione di personale assente per malattia e/ o gravidanza, infortunio o aspettativa, o assenze prolungate a qualsiasi titolo, per assenze superiori a mesi tre, di varie figure professioni sanitarie:

- Operatore Socio-Sanitario
- Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista;
- Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista;
- Collaboratore Tecnico di Neurofisiopatologia

**I requisiti generali e specifici di ammissione sono indicati dal D.P.R. n. 220/01 e precisamente:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;  
oppure: i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure: cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- c) attestato di qualifica di operatore sociosanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Regione Sicilia o titoli equipollenti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Inoltre, i candidati che dichiarino il possesso di un titolo equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario, dovranno dichiarare l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa regionale che dispone l'equipollenza;
- d) Diploma di Laurea afferente alla classe SNT/1 o abilitante alla professione sanitaria secondo le qualifiche ovvero Diploma Universitario in materie attinenti al ruolo, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del

decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda).

e) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al presente Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso (ad eccezione del precedente punto b, per le precisazioni in esso contenuto). I candidati in possesso del titolo di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare, nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo di studio richiesto dal presente bando è stato conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

d) Per la partecipazione all'avviso de qua è necessaria comprovata e documentata esperienza non inferiore a mesi 18 (diciotto) nella qualifica messa a selezione, svolto presso Enti Pubblici del S.S.N. (AO, ASP IRCCS Pubblici). Si specifica come prescritto dalla nota assessoriale Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Salute, Prot. n. 24514 del 26 aprile 2023 che verrà attribuito al personale escluso dalle procedure di stabilizzazione che abbiano maturato almeno 6 mesi di servizio durante il periodo dell'emergenza, le Aziende e gli enti del SSN sono autorizzate a riconoscere un punteggio premiale nella valutazione curriculare pari a 0,30 per mese, sino ad un massimo di punti 7 (sette)

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area Comprato Sanità.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire le domande, redatte come da allegato facsimile, entro o non oltre, pena l'esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: [ww.irccsme.it](http://ww.irccsme.it), sezione avvisi e concorsi, pena esclusione dagli stessi, all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi - via Salita Contino snc – 98124 – Messina.

La modalità con cui è possibile far recapitare la domanda è **esclusivamente** tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: **cittadinanza di uno dei paesi europei;**

oppure: **i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**

oppure: **cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;**

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione all'Ordine;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n° 196/2003.

#### **Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:**

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;

- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in triplice copia. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 20 per la valutazione dei titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

L'Amministrazione procederà al conferimento dei posti a colui/colei che risulterà utilmente collocato/a nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare ulteriormente la graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, il presente avviso. Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n°. 220 del 2001, del Dlgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal Dlgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Sanità.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse

Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

#### **Norme finali**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto della Sicilia e anche, su richiesta dell'IRCCS, a partecipare alle attività di accertamento di morte celebrata presso l'IRCCS o altri enti del SSR.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, Messina Tel. 090/60128512, o collegarsi al sito internet aziendale: [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it), con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Felicita Crupi



## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.





**Schema di domanda**

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità

Al Direttore Amministrativo  
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo  
Via Salita Contino n. 21  
98124 Messina

Il/La sottoscritt.. .., nato/a a ..  
..... il .., chiede di poter partecipare alla  
selezione pubblica, , per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, per sostituzione di personale assente  
per malattia e/ o gravidanza, infortunio o aspettativa, o assenze prolungate a qualsiasi titolo, per assenze  
superiori a mesi tre, di varie figure professioni sanitarie: (barrare la casella di interesse)

- Operatore Socio-Sanitario
- Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista;
- Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista;
- Collaboratore Tecnico di Neurofisiopatologia.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da  
dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi  
contenute;
2. di essere nat..... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_;
4. di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto al profilo professionale indicato nella  
domanda, conseguito il presso \_\_\_\_\_;
6. di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ il titolo  
di studio \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.  
\_\_\_\_\_;
7. di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento

dell'equipollenza del titolo di studio \_\_\_\_\_ e/o della specializzazione  
\_\_\_\_\_ conseguito presso lo Stato  
\_\_\_\_\_ con Decreto del Ministero della Salute n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);

8. di essere iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_;

9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di aver o non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate \_\_\_\_\_

12. di aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

13. di non aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

14. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;

15. comprovata e documentata esperienza non inferiore a mesi 18 (diciotto) nella qualifica messa a selezione, svolto presso Enti Pubblici del S.S.N. (AO, ASP IRCCS Pubblici).

titolare di un contratto di lavoro (specificare il tempo indeterminato o determinato)

ENTE: \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: \_\_\_\_\_

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_ Cat.: \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE DI ANNI ..... MESI ..... GG. ....

16. di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato o flessibile  
\_\_\_\_\_ (tipologia di lavoro  
flessibile indicando tutti i dati della procedura) presso questo Istituto con il profilo di  
\_\_\_\_\_;

17. di accettare che ogni comunicazione inerente al concorso sia inviata al seguente indirizzo PEC:  
\_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni  
eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo PEC all'Ufficio Risorse Umane e riconoscendo  
che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, di essere a  
conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. Il sottoscritto autorizza l'IRCCS al trattamento dei

dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Allegati:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
5. Elenco dei documenti presentati.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

