

CENTRO
NEUROLESI
**BONINO
PULEJO**

IRCCS MESSINA

Allegato n. 1
alla delibera n. 219
del 07.05.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIOLOGIA.

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 219 del 07.05.25, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di esclusività, per n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiologia

Al termine del concorso l'IRCCS potrà procedere alle assunzioni, in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

REQUISITI GENERALI

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è richiesto il possesso dei seguenti

Requisiti Generali:

1) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo nel Servizio Sanitario Nazionale;

2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Sono equiparati ai cittadini italiani:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
- I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- I titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- 3. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- Idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica pre-assuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
- Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
- ✓ per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti

Requisiti Specifici:

a) Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree magistrali LM-41 ovvero

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree specialistiche 46/S

ovvero

Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)

b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.

Secondo quanto previsto dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm, verranno ammessi alla procedura in oggetto anche i medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o disciplina equipollente/affine. **L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo i seguenti casi:

- I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;

- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- L'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

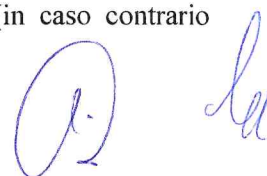
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;

- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata attraverso la piattaforma informatica dedicata secondo le modalità previste, indicando:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario



indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza/preferenza all'assunzione;
- di avere preso visione del bando e di accettare quanto in esso indicato;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a vero;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- la PEC personale;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).
- ai sensi del regolamento UE n. 2016/769 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

INVIO DELLE DOMANDE

Modalità e termini per la presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://selezioni.irccsme.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando). Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito InPA. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal

presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di partecipazione presentata telematicamente assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., dei propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti. I candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente, pena la nullità della domanda e conseguente esclusione dalla procedura. Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi) o diversi da quelli richiesti dal sistema. I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum devono essere anche inserite nella domanda redatta online;**
2. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già auto certificati nella domanda online.

Le eventuali pubblicazioni sono scansionate e allegate al sistema telematico. L'Istituto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.** Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

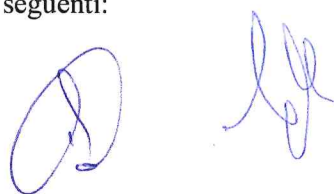
I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ALTRE DICHIARAZIONI E ALLEGATI: dichiarazioni facoltative di godere dei seguenti benefici di legge e allegati necessari per la partecipazione alla procedura. Le "altre dichiarazioni" concernono:

a) l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

b) TITOLI DI PREFERENZA: l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria, è priva di effetto.

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:



20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
Punti 10 titoli di carriera
Punti 3 titoli accademici e di studio
Punti 3 pubblicazioni e titoli scientifici
Punti 4 curriculum formativo e professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito web di questo IRCCS/Piemonte ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal D.P.R. 483/97. In ogni caso il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ircsme.it.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS, Salita Contino, Messina alle ore 12.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale ed è composta da:

- a) Presidente, scelto: tra direttori o dirigenti responsabili di struttura competenti per materia;
- b) Da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

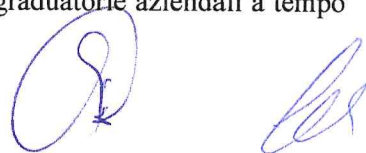
Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'IRCCS, inquadrato in categoria D. Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo.

GRADUATORIE

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito sommando i voti delle prove d'esame:

- 1) graduatoria generale di merito dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando;**
- 2) graduatoria generale di merito dei candidati specializzandi utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1.**

L'Azienda forma le graduatorie finali tenuto conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente. A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine del più giovane d'età. Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito internet aziendale e rimangono vigenti per due anni dalla data dell'approvazione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Le stesse potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, nel solo caso in cui risultino esaurite tutte le graduatorie aziendali a tempo determinato.



In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria relativa ai candidati già specialisti alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita tale graduatoria, potrà essere utilizzata la seconda graduatoria dei candidati specializzandi: l'assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350 del 24 dicembre 2003, previo accordo fra le Amministrazioni stesse.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione, l'instaurazione del relativo rapporto di lavoro comporta per l'Azienda l'insindacabile facoltà di un successivo utilizzo della graduatoria per lo stesso soggetto che ha instaurato il rapporto di lavoro con l'altra Pubblica Amministrazione.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla VERIFICA DEL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI previsti per l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie e riportati nel presente bando. L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con questo IRCCS sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle leggi e dalle Linee guida in materia di assunzioni a tempo determinato presso le Aziende Sanitarie.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'IRCCS si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'IRCCS.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

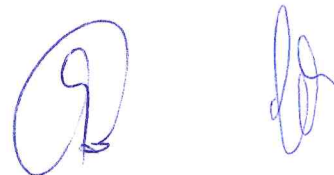
Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'IRCCS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.

5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'IRCCS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.



6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla legge negli archivi dell'IRCCS.

9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'IRCCS di Messina, con sede in via Salita Contino snc – Messina, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP).

12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'U.O.C. Risorse Umane.

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 483 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice. La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

RICORSI

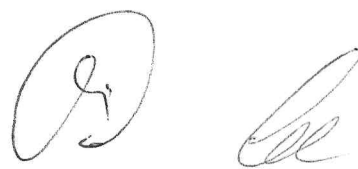
Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191. In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso. Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale. L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale dell'8/6/2000 e dall'art. 24 comma 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale del 3/11/2005. L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino di Messina Tel. 090/60128512/11, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Aziendale di questo IRCCS.



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Grazia Celi

Il Direttore ff. Risorse Umane e Affari Generali
Dott. Candido Ialuna



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Felicita Crupi