

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

PALERMO

In esecuzione della deliberazione n. 556 del 13/05/2021, si rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio ai sensi del D.Lgs. n° 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni (indicato nel prosieguo del presente bando con la dizione D.Lgs. n° 502/92) per il conferimento del seguente incarico di direttore di struttura complessa di durata quinquennale:

- N. 1 posto di Direttore Medico di Neuropsichiatria/Psichiatria per la U.O.C. Disturbi dello Spettro Autistico del Dipartimento Strutturale di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/2014 del 24.12.2014 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del Sanitario) in attuazione all'art. 15 comma 7- bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i." e dal Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 241 del 12.03.2015.

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA

STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico

- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C. Disturbi dello Spettro Autistico

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE:

La competenza territoriale dell'Unità Operativa Complessa Disturbi dello Spettro Autistico riguarda il territorio della Provincia di Palermo con una stima attuale di circa 3000 utenti ed i loro familiari.

L'U.O.C. Dipartimentale coordina:

- le attività delle aree deputate alla diagnosi e al trattamento intensivo precoce degli utenti con disturbi dello Spettro Autistico delle fasce di età 0-6 anni (partecipando attivamente alle progettazioni multicentriche dell'ISS, al fine di garantire aggiornamento delle attività cliniche del servizio)
- le attività diagnostiche, di monitoraggio e follow up di tutte le fasce di età sino all'età adulta
- i trattamenti riabilitativi abilitativi ed i progetti individuali per tutte le fasce di età
- le attività di controllo nei confronti delle strutture convenzionate con l'ASP di Palermo e che erogano prestazioni sanitarie in favore di persone affette da Disturbi dello Spettro Autistico

- Attiva sinergie con le agenzie territoriali che garantiscono luoghi di opportunità per la progressiva acquisizione di autonomie ed indipendenza

- Interagisce con Osservatorio Epidemiologico Regionale al fine di mantenere il censimento della popolazione screenata e dei bisogni socio sanitari, finalizzato alla programmazione dell'adeguamento dei servizi dedicati sul territorio.

- Nei confronti delle strutture dedicate distribuite sul territorio esplica attività di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità dei trattamenti riabilitativi- abilitativi svolti

- Organizza e sostiene il percorso di presa in carico scolastica e abilitativa, nonché della inclusione scolastica e sociale degli utenti verso la autodeterminazione

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO E ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA:

La U.O.C. Disturbi dello Spettro Autistico è la sede organizzativa delle equipe degli operatori e del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione/abilitazione ed inclusione sociale degli utenti afferenti al servizio, provenienti da tutto il territorio di Palermo e provincia, ed è impegnata anche nell'attivazione di sinergie con le attività dei distretti socio-sanitari e gli enti locali per il monitoraggio del Progetto individuale degli utenti. Risponde ai bisogni di assistenza ambulatoriale, territoriale e domiciliare dei pazienti affetti da disturbi dello Spettro Autistico provenienti dal territorio, tenendo conto delle caratteristiche medico bio-psico-sociali della Persona (caratteristiche del profilo funzionale e della matrice biologica etiopatogenetica, della condizione socio ambientale e delle risorse disponibili per la sostenibilità ai processi terapeutici e abilitativi), e ponendo un'attenzione particolare alle problematiche inerenti la qualità di vita degli utenti e della loro famiglia. Svolge attività di tipo ambulatoriale, domiciliare e di consulenza. Dentro la U.O.C. operano equipe multi-professionali dedicate alle diverse fasce di età, valutata la differenziazione dei bisogni evolutivi, si accede gratuitamente e non è necessaria la richiesta del medico curante.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE:

La U.O.C. Disturbi dello SpettroAutistico interagisce con tutti i servizi territoriali aziendali coinvolti e con le strutture ospedaliere ed universitarie extra aziendali (secondo le procedure previste nei PDTA dedicati). Esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri, avendo in dotazione gli strumenti necessari ai necessari approfondimenti clinici diagnostici e di monitoraggio durante tutto l'arco di vita di ogni utente.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale di ciascun componente delle equipe, implementando il clima collaborativo nella U.O.C. e nelle attività di rete, con la promozione del lavoro multidisciplinare in equipe; promuovere il protagonismo e curare il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio (associazioni, volontariato, altre istituzioni, etc.) attraverso la promozione di una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione.

- Individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori al fine di garantire il potenziamento delle attività clinico assistenziali della stessa U.O.C., nonché la riqualificazione delle agenzie presenti sul territorio rispetto alla promozione dei processi di abilitazione e di inclusione degli utenti. Mantenere rapporti costruttivi con la direzione e tutti i servizi del Dipartimento.

- Individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.

- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un clima collaborativo in ambito organizzativo; governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promozione di un clima collaborativo tra le strutture aziendali ed extraaziendali, favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multiprofessionali.

- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti.

- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività clinico assistenziale dedicata nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata e di emergenza-urgenza, con elaborazione dei periodici controlli di monitoraggio e verifica in equipe dei Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e interdipartimentali, specificamente per le diverse espressività dei disturbi di Spettro Autistico, le comorbilità, i disturbi della sfera oroalimentare, i comportamenti problematici e la gestione farmacoterapeutica, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, competenze e conoscenze riguardo alle diverse categorie psicopatologiche.

- Capacità organizzative di equipe rivolte alla presa in carico scolastica e riabilitativa degli utenti di diverse fasce di età sino all'età adulta, con particolare attenzione al momento di transizione e alla preparazione dei percorsi di orientamento lavorativo.

COMPETENZE GESTIONALI:

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Conoscenza del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici acquisita anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi).

- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro ed assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi D.lgs. 66, veridicità

timbrature ed omissioni etc.).

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE:

Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dei Disturbi dello Spettro

Autistico e dei trattamenti e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche

inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici

Corsi formativi.

- Competenza nell'uso della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine.

- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento dei Disturbi dello Spettro Autistico..

- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali. Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della U.O.C.

- Leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale.

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE:

- Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della disciplina specialistica, relativamente alle attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica .

- Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale in processi riabilitativi

innovativi per l' inclusione sociale e lavorativa, orientati alla acquisizione di possibile autonomia e indipendenza.

- Conoscenza dei percorsi di cura e di continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico.

- Modalità di lavoro orientata, attraverso attività riabilitative e sociali, in sinergia con il mondo delle associazioni dei familiari, degli utenti e delle reti territoriali.

- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dei percorsi PDTA nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale, territoriale e ospedaliera per situazioni di emergenza-urgenza e programmata, con attuazione di periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e interdipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, i comportamenti problematici che necessitano di farmacoterapia di supporto al trattamento riabilitativo, e competenze riguardo a diverse categorie a rischio psicopatologico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio,

a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti (licenziati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio; l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo.

b) Requisiti Specifici

1) iscrizione al rispettivo albo professionale per il profilo di interesse (la relativa autocertificazione deve espressamente riportare: ordine, provincia, data e numero di iscrizione), l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n° 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. in quanto applicabili. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e

delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal D.M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del D.M. della Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa del S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai fini di cui sopra, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del richiamato D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n.505/92 e s.m.i.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai superiori punti b/1, b/2, b/3 e

b/4 è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si

rimanda all'art. 5 del D.P.R. n° 484/97 anzidetto, nonché agli articoli ad esso collegati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1) Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza recapito telefonico;

- la procedura concorsuale cui si intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30/06/2007), ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,

ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza

della lingua italiana;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne

penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del

titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva

del reato e/o della pena, condono, etc.;

La dichiarazione va resa anche in caso negativo.

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la

tipologia di reato per il quale si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti

(rendere la dichiarazione che interessa);

- le eventuali condanne penali subite anche non definitive (specificare reato e n°

procedimento);

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al

concorso cui si partecipa;

- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità

previste dal D.L.gs. n. 39 del 08.04.2013 e dal DPR del 16.04.2013 n. 62, nonché delle

misure previste dalla legge n. 190 del 06.11.2012;

- di essere a conoscenza della lingua inglese;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di

precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso

pubbliche amministrazioni; di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego

presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stati oggetto di

licenziamento disciplinare ;

- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata

dall'Azienda, di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende

Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero

esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando

di concorso;

- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi

e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento

della presente procedura;

- il domicilio (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza

dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le

successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito);

- l'indirizzo pec presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione Il

candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo

Il candidato, ove lo ritenga opportuno, dovrà specificare nella domanda, ai sensi

dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per

l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità

di tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Commissione di adottare i necessari

adempimenti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 15/05/1997 n.

127.

La domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà essere prodotta copia (fronte-retro) del

documento di riconoscimento.

Il documento di riconoscimento di cui si deve produrre copia deve essere in corso di validità.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione della pec o del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 2/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questa Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati, per cui non saranno prese in considerazione.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

2) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del DPR n. 484/97;

- iscrizione al rispettivo albo professionale (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia cui il candidato è iscritto);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/97;

I contenuti del curriculum formativo e professionale, esclusi quelli attinenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, allegarsi:

- dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, i verbali integrali della Commissione di valutazione e gli esiti della valutazione (giusto Decreto Assessorato Regionale della Salute n. 2274/2014);

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo - Servizio Tesoreria - completa di causale del versamento, ovvero sul c/c bancario intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro – Cod. IBAN: IT39L0100504600000000218200;

- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal

D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 mediante:

-"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n° 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

-"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/000 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc .;

Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegate di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata) del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però deve essere allegata- pena la mancata valutazione dei titoli e/o dei requisiti di

ammissibilità- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

3) Modalità e termine di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, presso il Dipartimento Risorse Umane, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 -, Cap. 90129 Palermo, e inviate esclusivamente con posta certificata alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica

certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, pena inammissibilità univocamente, all'aspirante candidato. Si precisa che il termine ultimo di invio della domanda , a pena di esclusione, è fissato alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. serie speciale concorsi.

Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo

raccomandata o altra forma.

Il candidato che intende partecipare a diversi profili in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà presentare una distinta domanda con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si intende concorrere. Il candidato che presenta un'unica istanza per la partecipazione a più profili professionali sarà inserito solamente nel concorso del primo profilo che indica nella domanda di partecipazione, mentre verrà escluso dagli altri profili ivi indicati, ovvero il candidato che non specifica il profilo per cui intende partecipare sarà escluso dal concorso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni , determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio / recapito , o indirizzo pec ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (*concorsi@pec.asppalermo.org*) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in file formato PDF ed indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti, ed in un'altra casella di posta elettronica certificata aziendale e/o non certificata.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n 82.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda concorso pubblico Direttore" (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in

possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'A.S.P. di Palermo e da tre Direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali di questa A.S.P. – Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - Palermo, il 2° martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, con inizio alle ore 9:00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valutazione, sarà effettuato nella medesima sede ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9:00. Le operazioni di sorteggio sono effettuate da una commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda con la posizione funzionale non inferiore a Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg.D), di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in

caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) partecipa al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo - professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali. L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la Commissione ed alla verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione ai lavori, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, per quanto applicabili, e dell'art. 35, c. 3 lett. e) del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 35 - bis, c.1 lett. a), del D.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge 190/2012). Nella composizione della Commissione, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a) del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (come novellato dall'art. 5 della Legge 215 del 23/11/2012), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Criteri e modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati previsti dal presente bando sarà effettuato dalla Commissione di valutazione.

La stessa Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto della prima seduta di insediamento i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio. La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi: curriculum 50/50 e colloquio 50/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. In particolare si riportano le indicazioni funzionali volte ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti avuto anche riguardo alle necessarie competenze

organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio”.

A) Curriculum (max 50 punti): Per quanto riguarda il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi per ciascun item, per un totale massimo complessivo di punti 50, a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2;

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la

formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze);

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione);

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a concorso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni), continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non è consentita la modifica degli item di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati (punteggio complessivo non inferiore a punti 26), salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

B) Colloquio (max 50 punti):

In via preliminare, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo complessivo di punti 50:

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Nell'ambito della procedura selettiva, per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il Colloquio potrà riguardare anche domande sul codice di comparto dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui al DPR 62 del 16/04/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 04-06-2013 e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS-Windows, (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Relativamente alle modalità procedurali di espletamento del colloquio, i candidati vengono convocati non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante raccomandata A/R o di una email all'indirizzo PEC personale che l'interessato dovrà indicare nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale: asp.palermo.org Sezione Concorsi.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o

valdesi.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non

far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda

gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime

domande.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il Segretario della Commissione

procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di

riconoscimento in corso di validità, di cui si dovrà dare atto negli appositi verbali della

Commissione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente della causa, comporta la rinuncia

alla selezione.

Formulazione graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati

esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che

provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

In pari data la predetta Commissione presenta al Direttore Generale la terna dei candidati

idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti unitamente ad una relazione sintetica

riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conferimento dell'incarico

Secondo quanto disposto dalla normativa, il Direttore Generale individua il candidato

da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo l'incarico al

candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura.

E' facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 -bis, lettera b), del D.lgs. n.

502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come

sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, conferire l'incarico con

provvedimento motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5°, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Relativamente alla presente procedura l'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna predisposta dalla Commissione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare una sola volta l'indizione dell'avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve fermo restando le valutazioni previste dalla normativa e dal vigente C.C.N.L. della dirigenza di riferimento, facendo salve in ogni caso le disposizioni normative in materia di rotazione degli incarichi.

Ove il dirigente non dovesse essere confermato nell'incarico sarà mantenuto in servizio con altro incarico di Dirigente tra quelli professionali previsti dal C.C.N.L. di riferimento, congelando contestualmente un posto di Dirigente.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni e dai relativi CC.CC.NN.LL. della dirigenza di riferimento. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza l'autocertificazione, di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, nonché quelli relativi alle incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della vigente normativa. Altresì il candidato vincitore, prima dell'immissione in servizio, dovrà produrre la dichiarazione annuale dei redditi percepiti l'anno precedente, così come previsto dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione. Detta dichiarazione dovrà essere presentata, altresì nel corso del rapporto di lavoro, entro il termine massimo del 31 dicembre di ogni anno.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. Dirigenza di riferimento, da norme specifiche di legge, nonché dai vigenti accordi aziendali.

La validità dell'attestato di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa e quindi la decadenza dall'incarico. La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi

dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza,

verranno pubblicati sul sito internet aziendale, oltre al presente avviso, prima della nomina:

- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio;
- i verbali delle operazioni concorsuali e la relazione della Commissione di valutazione.

Dopo la nomina va pubblicato il provvedimento di attribuzione dell'incarico di direzione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento aziendale di cui alla delibera n. 241 del 12/03/2015 avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa di dirigenti sanitari (area medica, veterinaria del ruolo sanitario)". Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o

ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni annuali del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nel rispetto del tetto di spesa di cui al D. A. n. 2201/2019 e s.m.i. come da nota prot. n. 5462/21 del 29 gennaio 2021 dell'assessorato alla Salute, e che sono in ogni caso subordinate alla sostenibilità economico-finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente selezione non determina l'insorgenza di alcun diritto al conferimento degli incarichi, essendo questo subordinato all'esito della procedura, alla disponibilità dei posti nell'assetto organizzativo complessivo ed all'effettiva capienza economica/finanziaria /aziendale.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli

adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane – U.O.S. “Procedure di reclutamento risorse umane” dell’A.S.P. di Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 – Tel. 091 703 3933 - 3934 nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il Dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org (alla sezione Concorsi), da cui si potrà estrarre anche copia, e verrà pubblicato per esteso sulla GURS e per estratto sulla GURI.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Daniela FARAONI

“Allegato “ A”

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

c/o Dipartimento Risorse Umane

Via Pindemonte, 88 - Pad.23

90129 Palermo

Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello

Il/La sottoscritto/anato/a ila.....

(Prov.) residente aVian.

(il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente

concorso è il seguente:

Via n.ComuneCap

Recapito Telefonico:Cellulare:

Email:

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1

incarico quinquennale di Direttore di (indicare il profilo di

interesse), indetto con deliberazione n. del il cui estratto è pubblicato sulla

GURS Serie Concorsi n del e altresì anche per estratto sulla G.U.R.I.- IV Serie

Speciale Concorsi ed Esami- n del

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo

quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

Dichiara:

01) di essere nato a il

02) di essere residente a(provincia di)

Via n..... cap.....;

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(ovvero precisare il motivo di non iscrizione);

05) di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche non definitive (specificare il reato ed il numero di provvedimento);

06) di non avere riportato / di aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

07) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato onde poter mettere in condizione l'Azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);

08) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in

conseguita nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi

di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di

ammissione(b)

09) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

10) di essere a conoscenza delle norme previste dalla Legge n. 190 del 06.11.2012

nonché dal DPR del 16.04.2013 n. 62;

11) in caso di conferimento dell'incarico si impegna ad optare per il rapporto di lavoro

esclusivo ai sensi dell'art. 15 quater del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

12) di essere a conoscenza della lingua inglese;

13) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile);

14) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

15) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso Pubbliche

Amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego,

presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni dal al (c);

16) di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stato oggetto di

licenziamento disciplinare

17) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà

assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di impiego

presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o

limitazioni al libero esercizio della professione e di accettare le condizioni previste dal

bando di selezione;

18) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e

per gli effetti del D.Lgs. n. 196/ 2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per

l'espletamento della presente procedura;

19) di voler inviata ogni comunicazione relativa al presente concorso esclusivamente

al seguente indirizzo di PEC, di cui il sottoscritto è esclusivo titolare:

_____ ;

19) sezione riservata ai portatori di handicap (si intendono portatori di handicap solo i

soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende sanitarie

locali, mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n° 104/92): dichiara

di essere portatore di handicap ai sensi della legge n° 104/92, e di avere necessità dei

seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi, in sede d'esame in relazione allo

specifico handicap: _____ ;

Il sottoscritto dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di

concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n°documenti (in autocertificazione o fotocopia autocertificata) (d)
- elenco numerato con la specifica dei documenti presentati datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- copia del documento di riconoscimento fronte e retro in corso di validità;

Luogo e data

Con Osservanza

(firma leggibile e per esteso)

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità).

Note: (a) i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili

e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato

godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(b) indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al profilo

professionale per cui si concorre;

(c) indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti di impiego presso Pubbliche

Amministrazioni;

(d) indicare il numero complessivo dei documenti presentati.

**ATTENZIONE: IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA DOVRA ESSERE COMPLETATO CON TUTTE LE
DICHIARAZIONI PREVISTE DAL BANDO COMPRESSE QUELLE EVENTUALI DI ULTERIORE INTERESSE DEL
CANDIDATO**

Allegato " B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto.....nato ail e residente a Vian.....sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

L sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato " C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00- ad esempio: borse di studio, attività di servizio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il/la sottoscritto/a nato/a

il a e residente in.....

..... via, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo

effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà

dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....

L sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano

essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/ 2003, per gli adempimenti connessi alla presente

procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

(Dichiarazione per copia conforme all'originale)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

e residente in _____

via _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in proprio possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sottoelencate: (elencare i documenti ed indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede i documenti):

Descrizione documento	Indicatore possessore
_____	_____
_____	_____

L sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data _____

Firma per esteso del dichiarante

(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, nato a, prov. ...

il.....,e residente inprov.....ViaN.....,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni

mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante

all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di

..... : (indetto giusta deliberazione n. del.... dell'Azienda Sanitaria Provinciale

di Palermo con sede legale in Via G. Cusmano, 24 Palermo)

AUTORIZZA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali, dei curricula dei

candidati che sosterranno il colloquio, nonché gli esiti della valutazione compreso il

provvedimento di nomina, esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento di identità)