



**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito [www.irccsme.it/neurolesi/determine/](http://www.irccsme.it/neurolesi/determine/) a decorrere dal giorno 23-06-2024 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'Addetto  
alla pubblicazione  
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Riccardo COSTA

Il Funzionario  
Incaricato

Trasmessa all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Trasmessa al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente determinazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

- a. Non approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- b. Per decorrenza del termine

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

N° 161 DEL 20-06-2024

**OGGETTO:** Assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D. Lgs. n. 151/2001 matricola n. 2785 qualifica omissis per anni tre.

Non comporta spesa     Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"

Il Responsabile del Procedimento

Data: 17-06-2024

Notificare a cura del Responsabile del Procedimento a: \_\_\_\_\_

Determina assunta dal Dirigente della U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali autorizzato in virtù della delega di funzioni di cui alla delibera n. 91 del 28.03.2024

## II DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che, la matricola n. 2785, è dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina, con il profilo di *omissis*;

**PREMESSO** che con istanza prot. n. 6849 del 21/05/2024 la matricola n. 2785 ha chiesto l'assegnazione temporanea presso il GOM di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 42-bis del D. Lgs. n. 151/2001;

**PRESO ATTO** che l'art. 42 bis del D. Lgs. 26 marzo 2001, n.151 prevede per i dipendenti pubblici una forma di mobilità volontaria volta a ricongiungere i genitori del bambino inferiore ai tre anni di età, favorendo concretamente, la loro presenza nella fase iniziale di vita del minore;

**PRESO ATTO** altresì che la norma in particolare dispone: "Il genitore con figli minori fino a tre anni di età dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso delle amministrazioni di provenienza e destinazione. L'eventuale dissenso deve essere motivato. L'assenso o il dissenso devono essere comunicati all'interessato entro trenta giorni dalla domanda";

**CONSIDERATO** che la disposizione in questione rientra tra le norme dettate a tutela dei valori inerenti la famiglia, ed in particolare la cura dei figli minori in tenerissima età con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa, garantiti dagli art. 29, 30, 31 e 37 Cost., i quali nel postulare i diritti-doveri dei genitori di assolvere gli obblighi loro incombenti nei confronti della prole, promuovono e valorizzano gli interventi legislativi volti – come appunto l'art. 42 bis d.lgs. n. 151 del 2001 – a rendere effettivo l'esercizio di tale attività;

**VERIFICATO** che sussistono in capo all'istante i requisiti per il godimento del beneficio ex lege previsti ovvero figlio minore di tre anni all'atto di presentazione dell'istanza;

**RITENUTO**, pertanto, di potersi concedere l'assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 per anni 3 (tre) dal 22/07/2024 al 21/07/2027;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della determina in questione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) (parte relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza), adottato con delibera n. 66 del 28.01.2024;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale di:

a) **CONCEDERE** l'assegnazione temporanea ex art. 42-bis D. Lgs. 151/2001 per anni 3 (tre) presso il GOM di Reggio Calabria alla matricola n. 2785, profilo *omissis*;

b) **INDIVIDUARE** come data di decorrenza dell'assegnazione il 22/07/2024 e come data finale il 21/07/2027, in relazione al permanere dei requisiti di legge per la fruizione del beneficio in parola;

c) **CHE** per il periodo di assegnazione temporanea gli oneri retributivi e contributivi saranno a carico dell'Ente di destinazione;

d) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla matricola n. 2785, nonché al GOM di Reggio Calabria quale amministrazione di appartenenza della richiedente;

e) **DARE MANDATO** alla U.O.C. Risorse Umane dell'IRCCS per gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento deliberativo;

f) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

g) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai fini del rispetto dei termini previsti per le procedure di che trattasi.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

(Dott. Giovanni Canfora)

VISTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Maria Felicità Crupi)