

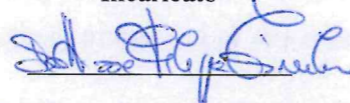
PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito www.irccsme.it/neurolesi/delibere/ a decorrere dal giorno 14.07.2024 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da _____

L'Addetto
alla pubblicazione

Il Funzionario
Incaricato



Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO

ESTREMI RISCONTRO
TUTORIO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

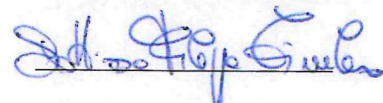
decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93

Il Funzionario Incaricato



- Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data _____ con nota prot. _____

SI ATTESTA

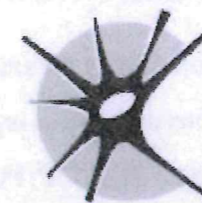
Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal _____

Il Funzionario Incaricato

Per copia conforme all'originale

Il Direttore Amministrativo _____



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

ALBO IRCCS

Pubblicata il 14.07.2024

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 149 DEL 12.07.2024

OGGETTO: DELIBERA PROROGA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali

PROPOSTA N°
129

DEL
12/07/2024

- Non comporta spesa Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"

L'Estensore
del Provvedimento

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore
della Struttura Proponente

Data: 12.07.2024

Data: 12.07.2024

Data: 12.07.2024

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data _____

Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data _____

Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO Prof. Angelo Quartarone

- Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

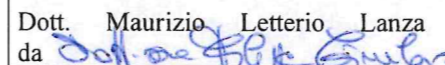
Data 12.07.2024

Firma 

Il Presente provvedimento si compone di n. 4 pagine, di cui n. 2 di allegati

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di Luglio, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Letterio Lanza nominato con D.P. n. 124/Serv.1°/S.G. del 15 Aprile 2024, assistito da  quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

II DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione n° 760 del 13 ottobre 2022, con la quale è stata adottata la dotazione organica ed il correlato piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 nel rispetto del tetto di spesa assegnato;

PRESO ATTO della deliberazione n. 12 del 06 maggio 2024 avente ad oggetto: "Preso atto approvazione nuovo piano assunzionale del personale triennio 2024-2026";

VISTO il DPR n. 220/01 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione n. 939 del 16 dicembre 2022 con la quale veniva indetto avviso pubblico, per titoli e prova pratica dell'applicativo, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi, a tempo determinato, per sostituzione con mantenimento del posto del titolare, di assistente Amministrativo cat. "C" da assegnare al tichet per la gestione della cassa;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 04 del 12 gennaio 2023 si è proceduto ad approvare la graduatoria finale di merito, e contestualmente al conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo Sig. Lanzo Eddy;

VISTA la proroga del superiore contratto con Rep. n. 451 del 24 novembre 2023;

CONSIDERATO che il Sig. Lanzo Eddy verrà a scadere il 15 luglio 2024;

PRESO ATTO della nota Prot. n. 9005 del 12 luglio 2024, con la quale il Direttore Amministrativo f.f. ha richiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Sig. Lanzo Eddy, Assistente Amministrativo, presso l'Ufficio Tichet, afferente all'UOC Provveditorato, alla luce del pensionamento di n. 1 dipendente, fino al 31/12/2024;

RITENUTO pertanto di procedere alla proroga fino al 31/12/2024 all'Assistente Amministrativo;

PRESO ATTO che il Direttore U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali e il Direttore del Dipartimento Amministrativo, competenti dell'istruttoria della proposta di deliberazione in questione, hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, da intendersi in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruttoria della proposta di deliberazione in questione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

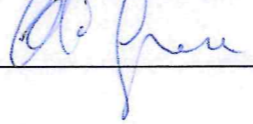
PRESO ATTO, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, di cui è parte integrante il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), previsto dalla Legge 190/2012, adottato con delibera n. 66 del 28.01.2024;

PROPONE

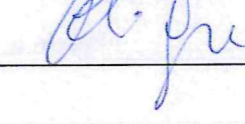
per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale di:

- **PRENDERE ATTO** della nota Prot. n. 9005 del 12 luglio 2024 con la quale il Direttore Amministrativo f.f. ha richiesto la proroga del contratto a tempo determinato del Sig. Lanzo Eddy, Assistente Amministrativo, presso l'Ufficio Tichet, afferente all'UOC Provveditorato, alla luce del pensionamento di n. 1 dipendente, fino al 31/12/2024
- **AUTORIZZARE** la proroga fino al 31 dicembre 2024 dell'Assistente Amministrativo, Sig. Lanzo Eddy;
- **STABILIRE** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita "Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai fini del rispetto dei termini previsti per le procedure di che trattasi.


L'Estensore
del Provvedimento



Il Responsabile
del Procedimento



Il Direttore
della Struttura Proponente



Il Direttore Generale

- ✓ Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ✓ Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico.
- ✓ Ritenuto di condividerne il contenuto;
- ✓ Assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile.

Allegato n. 1: Elenco

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Letterio Lanza

Il Segretario verbalizzante

