

**PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito [www.irccsme.it/neurolesi/delibere/](http://www.irccsme.it/neurolesi/delibere/) a decorrere dal giorno 30.01.2022 e che nei 15 giorni successivi:

non sono pervenute opposizioni

sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'Addetto  
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Riccardo COSTA

Il Funzionario  
Incaricato

Giuseppe Giubilo

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA  
AL CONTROLLO**

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93

Il Funzionario Incaricato

Giuseppe Giubilo

**ESTREMI RISCONTRO  
TUTORIO**

Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:

ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale

Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 85 DEL 27.01.2022

**OGGETTO:**

**Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).**

**STRUTTURA PROPONENTE**  
Affari Legali

**PROPOSTA N°**  
7

**DEL**  
26/01/2022

Non comporta spesa

Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"

L'Estensore  
del Provvedimento

Il Responsabile  
del Procedimento

Il Direttore  
della Struttura Proponente

Agui Pavesi

Agui Pavesi

[Firma]

Data: 26.01.2022

Data: 26.01.2022

Data: 27.01.2022

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO D.ssa Avv. Maria Felicità Crupi**

Favorevole

Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 27.01.2022

Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Giuseppe Rao**

Favorevole

Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 27.01.2022

Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO F.F.**

Favorevole

Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Presente provvedimento si compone di n. 4 pagine, di cui n. 1 di allegati

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di Gennaio, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,

il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Barone nominato con D.P. n. 13/serv.1/SG del 25/01/2019, assistito da Dott. Giuseppe Giubilo quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

**PREMESSO** che l'istituto del lavoro agile (*smart working*), quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa caratterizzata dall'assenza di vincoli orari o spaziali e da un'organizzazione del lavoro per processi, obiettivi e risultati, è diventato, anche alla luce della consistente accelerazione determinatasi a causa della pandemia da *Covid-19*, sistema ordinario di svolgimento delle attività lavorative anche nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

**CHE** diversi sono stati gli interventi normativi in materia che hanno condotto ad una sistematizzazione ed introduzione a regime dell'istituto in questione, tra i quali in particolare si evidenziano: l'art. 14 della L. 124/2015 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche*" (Legge Madia); la Direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, la Legge n.81/2017, che definisce le condizioni e gli aspetti giuridici afferenti l'istituto dello *smart working*; l'art.263 comma 4-bis del D.L. n.34/2020 convertito in L. n.77/2020 recanti "*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*", l'art.1 del D.L. n.56/2021 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*";

**RILEVATO** che, nel periodo di emergenza epidemiologica da *Covid-19*, in forza di specifiche previsioni normative in materia, progressivamente approvate, lo *smart working* è diventato modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa, sia nelle Aziende private che nella Pubblica Amministrazione, superando definitivamente la fase della sperimentazione di tale istituto;

**CONSIDERATO** che, con nota del 28/01/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato con riguardo ai termini di redazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) – le cui Linee Guida sono state diffuse con documento del medesimo Dipartimento nel mese di gennaio 2020 – che la scadenza per l'adozione del Piano rimane fissata al 31 gennaio di ciascun anno per le amministrazioni diverse dagli enti locali, per i quali invece la tempistica di approvazione è quella stabilita dall'art.169 TUEL;

**VISTA** la delibera n.1036 del 3/12/2020 a mezzo della quale il presente IRCCS provvedeva all'approvazione di apposito regolamento per la disciplina del telelavoro e lavoro agile;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed urgente, in ossequio alle previste disposizioni normative, provvedere all'approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, da intendersi in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che la stessa è totalmente legittima;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 06/11/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, adottato con delibera n.221 del 31/01/2021;

**PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, di:

- 1) **APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DARE MANDATO**, a cura della U.O. Risorse Umane, di trasmettere copia del presente provvedimento e dell'allegato testo del POLA ai Direttori/Responsabili di Dipartimento/UU.OO./Settori per ogni eventuale adempimento;
- 3) **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento e dell'allegato testo del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), al Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo protocollo [fp@mailbox.governo.it](mailto:fp@mailbox.governo.it) al Comitato Unico di Garanzia e all'OIV di questo IRCCS.
- 4) **DISPORRE** la pubblicazione del Piano Organizzativo in argomento nel sito istituzionale [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)-sezione: Amministrazione Trasparente, in ottemperanza al D.Lgs n.33/13 e ss.mm.ii., a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi Aziendali;
- 5) **DARE ATTO** che dall'applicazione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- 6) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di garantire con tempestività l'adozione del predetto POLA.

Vista la proposta di deliberazione che precede, avente il seguente oggetto: "*Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*";

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal Segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

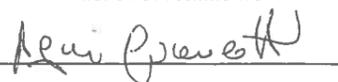
Di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile.

Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Barone

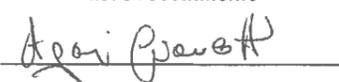
Il Segretario verbalizzante

Dott. Luca Filippo Simeone

L'Estensore  
del Provvedimento



Il Responsabile  
del Procedimento



Il Direttore  
della Struttura Proponente

