

CENTRO NEUROLESI  
**BONINO PULEJO**  
IRCCS MESSINA

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, RINNOVABILE, PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CLINICO – CAT. D, PRESSO I PRESIDI DELL'IRCCS.**

SCADENZA 19/10/2020

In esecuzione alla deliberazione n. ....<sup>860</sup>..... è stata indetta procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato per la durata di mesi 12 (dodici), con possibilità di rinnovo dell'incarico ai sensi delle vigenti normative, per collaboratore tecnico professionale ingegnere clinico.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dall'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001 e dal CCNL integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001.

#### **Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **Requisiti generali di ammissione:**

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) idoneità fisica specifica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza della norma in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.

### **Requisiti specifici di ammissione:**

- 3) Laurea triennale in Ingegneria Biomedica;
- 4) Laurea Magistrale in Ingegneria Clinica;

Nel caso di equipollenza il candidato dovrà obbligatoriamente indicare il D.M. che ne sancisce l'equipollenza, pena la non ammissione alla procedura selettiva;

- 5) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dall'art. 3 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono pervenire esclusivamente per via telematica perentoriamente entro le ore 12,00 del 19/10/2020 all'indirizzo PEC [concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del d.lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza, recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero i beneficiari della Legge n. 97/2013; i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e

politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mandato godimento, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché per gli appartenenti alla Legge n.97/2013 quanto previsto dalla stessa Legge n. 97/2013, fermo restando il possesso degli altri requisiti dal presente bando;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

- gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione alla selezione cui si intende partecipare;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego;

- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;

- di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

- di accettare tutte le disposizioni di cui al presente bando;

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondere titolo italiano in base alla normativa vigente.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per Infermiere".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al sopraccitato punto I/B;

- i titoli utili ai fini della valutazione;

- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/200.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi di trasmissione della pec.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.**

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

### **Art. 3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.



**In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:**

1. autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

**Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.**

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

*La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:*

*“Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara \_\_\_\_\_.”*

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.**

#### **Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Il punteggio totale dei titoli e delle prove di esame è pari a punti 100, di cui massimo punti 30 per i titoli e massimo punti 70 per le prove di esame.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 6

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

**70 punti per le prove d'esame e 30 punti per i titoli.**

*I 70 punti per le prove sono così ripartiti:*

1. a) 30 punti per la prova scritta;
2. b) 20 punti per la prova pratica;
3. c) 20 punti per la prova orale.

*I 30 punti per i titoli sono così ripartiti:*

- |  |          |
|--|----------|
| 1. a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2. b) titoli accademici e di studio        | punti 10 |
| 3. c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4. d) curriculum formativo e professionale | punti 6  |

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà considerato come requisito preferenziale l'attività svolta presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico.

**Art. 5 – PROVE DI ESAME.**

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale che verranno comunicate tramite PEC almeno una settimana prima:

- **Prova scritta:** tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti inerenti la gestione, valutazione, manutenzione, funzionamento e sicurezza delle apparecchiature elettromedicali, direttive e normativa di riferimento.

- **Prova pratica:** analisi di un progetto riguardante un'apparecchiatura elettromedicale e/o l'impiantistica di un locale ad uso medico dove vengono utilizzate apparecchiature elettromedicali, ovvero esecuzione diretta o descrizione delle modalità di esecuzione, prove di sicurezza e funzionali su apparecchiature elettromedicali di più larga diffusione in ambito ospedaliero.

- **Prova orale:** sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

**Sul sito dell'IRCCS [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it), verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi (con relativa motivazione) al colloquio.**

**Art. 6 – EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. La Commissione individuata, valutati i titoli ed espletato il colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e normativi che risulteranno vigenti alla data delle suddette assunzioni.

#### **Art.7- EVENTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

L'Istituto, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito.

Tali assunzioni avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Gli incarichi oggetto di conferimento avranno durata annuale, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni del vigente CCNL e comunque nel rispetto della previsione di durata del progetto di ricerca.

Costituisce causa di risoluzione di lavoro la conclusione delle attività del Progetto di ricerca nell'ambito del quale si indice la presente procedura.

L'IRCCS, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS.. L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi previo parere favorevole del Direttore Scientifico sull'attività svolta, valutazione delle esigenze scientifiche dell'Istituto e comunque previo accertamento di apposita copertura finanziaria.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

## **Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI.**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

## **Art. 10 – NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal DPR 220 del 2001 e dalla legge regionale 1 settembre 1993, n. 25.

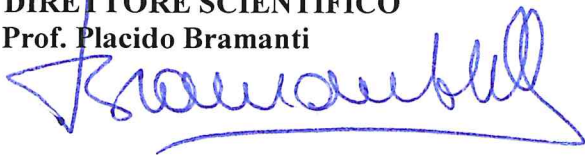


L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi agli uffici della direzione scientifica dell'IRCCS preposti alla gestione della procedura della Ricerca – Via Palermo C/da Casazza S.S. 113-MESSINA Tel.: 090/60128103.

Il presente avviso è pubblicato nel sito [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
**Prof. Placido Bramanti**



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Barone**

