

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE INFERMIERE – CAT. D E OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA CORRENTE – RRC-2018-2365826 “PRESA IN CARICO E RIABILITAZIONE DEI SOGGETTI CON PATOLOGIE NEUROLOGICHE GRAVI E PROGRESSIVE E MACCHINA DIPENDENTI”**

SCADENZA 17/02/2020

Con deliberazione n. 202 del 6/2/2020 il Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, ha stabilito di procedere all'indizione di selezione pubblica, da espletarsi tramite valutazione di titoli e colloquio, per il reclutamento dei seguenti profili professionali:

- a) n. 6 posti Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Categoria: D.
- b) n. 6 posti di Operatore Socio Sanitario – Categoria BS

La presente selezione è disciplinata prioritariamente dalle disposizioni di cui alla Legge 288/2003, nonché dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dalla legge regionale 1 settembre 1993 n. 25 e dal DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché dai CC.CC.NN.LL. per il comparto della Sanità.

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) **limiti di età**: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - è effettuato, a cura dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell'immissione in servizio;

**Selezione di cui al Punto a)**

**Requisiti specifici**

- Diploma di laurea infermieristica appartenente alla classe SNTI (professioni sanitarie infermieristiche) ovvero Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D. Lgs 502/92 e s.m.i., ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti – ai sensi delle vigenti disposizioni del DMS 27.07.2000 e s.m.i. – al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande all'avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalla competente autorità:

- iscrizione all'Albo professionale.
- Comprovata esperienza lavorativa di durata non inferiore a mesi 6 (sei) maturata, anche con rapporti di lavoro flessibili, in attività assistenziali con ricadute di ricerca clinica nell'ambito delle malattie neuromuscolari (esempio Disordini del Movimento, alla Terapia del Dolore, alle patologie neuromuscolari e macchina-dipendenti, alla riacutizzazione di patologie neurologiche già note e alla diagnostica liquorale di patologie demielinizzanti della neuroriabilitazione, Gravi Cerebrolesioni Acquisite);

La predetta iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

### Selezione di cui al Punto b)

#### **Requisiti specifici**

- diploma di maturità o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguita ai sensi delle vigenti normative;
- Comprovata esperienza lavorativa di durata non inferiore a mesi 6 (sei) maturata, anche con rapporti di lavoro flessibili, in attività assistenziali con ricadute di ricerca clinica nell'ambito delle malattie neuromuscolari (esempio Disordini del Movimento, alla Terapia del Dolore, alle patologie neuromuscolari e macchina-dipendenti, alla riacutizzazione di patologie neurologiche già note e alla diagnostica liquorale di patologie demielinizzanti della neuroriabilitazione, Gravi Cerebrolesioni Acquisite);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio preso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

**I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it).**

**Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.**

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono pervenire esclusivamente per via telematica perentoriamente entro le ore 12,00 del 17 / 02 / 2020 all'indirizzo PEC [concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it](mailto:concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it)

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del d.lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.



Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza, recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero i beneficiari della Legge n. 97/2013; i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mandato godimento, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché per gli appartenenti alla Legge n.97/2013 quanto previsto dalla stessa Legge n. 97/2013, fermo restando il possesso degli altri requisiti dal presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione alla selezione cui si intende partecipare;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;
- di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.
- di accettare tutte le disposizioni di cui al presente bando;

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondere titolo italiano in base alla normativa vigente.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per Infermiere".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al sopracitato punto 1/B;
- i titoli utili ai fini della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/200.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della pec.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.**

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:**

1. autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

**Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.**

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione

può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

**La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:**

**“Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara \_\_\_\_\_.”**

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l’Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.**

#### **Art. – 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, nominata successivamente con delibera del Direttore Generale, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220. e dalla Legge Regionale 1 settembre 1993, n. 25.

Si fa presente che non saranno valutati titoli o autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, ne saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

**Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell’ente o dal Dirigente competente ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, presso cui i servizi stessi sono stati prestati.**

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all’art. 21 del regolamento concorsuale, dovrà essere autocertificato l’impegno orario settimanale.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal DPR n. 220 del 2001.

#### **Art. 6 – GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione, trattandosi di selezione per titoli e colloquio, formulerà la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo massimo di Punti 50 per la valutazione degli stessi. I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 30, come da art. 8 – c.3) saranno così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2



- Curriculum formativo e prof.le: punti 10.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del colloquio è di Punti 20.

La Commissione, al termine delle valutazioni dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli riportata da ciascun candidato oltre al punteggio attribuito al colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria della presente selezione sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

#### **Art.7- EVENTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

L'Istituto, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito.

Tali assunzioni avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Gli incarichi oggetto di conferimento avranno durata annuale, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni del vigente CCNL e comunque nel rispetto della previsione di durata del progetto di ricerca.

Costituisce causa di risoluzione di lavoro la conclusione delle attività del Progetto di ricerca nell'ambito del quale si indice la presente procedura.

L'IRCCS, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS..

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### **Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

#### **Art. 10 – NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal DPR 220 del 2001 e dalla legge regionale 1 settembre 1993, n. 25.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi agli uffici della direzione scientifica dell'IRCCS preposti alla gestione della procedura della Ricerca – Via Palermo C/da Casazza S.S. 113- MESSINA Tel.: 090/60128103.

Il presente avviso è pubblicato nel sito [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Barone**



