



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA REDAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PEDIATRICO – CAT. D, CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ ASSISTENZIALE E DI RICERCA TRASLAZIONALE PRESSO IL BIO-PARCO DELLE INTELLIGENZE E DELLE NEURO-FRAGILITA’.

SCADENZA _____ 10/06/2019 ore 12:00

Con deliberazione n.197 del 22/05/2019 il Direttore Generale dell’IRCCS Centro Neurolesi “Bonino- Pulejo”, ha stabilito di procedere attraverso Selezione Pubblica per titoli e colloquio, alla formulazione di graduatoria per l’eventuale assunzione a tempo determinato, rinnovabile del Profilo:

- Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - CAT. D.

La presente selezione è disciplinata prioritariamente dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 16 Ottobre 2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, a norma dell’articolo 42, comma 1 della Legge 16 Gennaio 2003, n.3”* e s.m.i. e, per quanto applicabile, dal D.P.R. n.220 del 27/03/2001 nonché dai CC.NN.LL. per il comparto Sanità.

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 – 1° comma – Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l’ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) **limiti di età**: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d’ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) **idoneità fisica all’impiego**: l’accertamento della idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell’immissione in servizio;

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Infermieristica Pediatrica, ovvero Diploma universitario per Infermieri Pediatrici, ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso, precisamente diploma di Infermiere Pediatrico;
- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, www.irccsme.it.

Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono **pervenire, a pena di decadenza**, entro e non oltre le ore 12:00 del **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando**, sul sito dell'Ente, www.irccsme.it, nelle seguenti modalità:

- **a mano all'Ufficio Protocollo** dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Via Salita Contino – 98124 – MESSINA, nel seguente orario di servizio:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00;
- Lunedì e Mercoledì anche dalle 14,30 alle 17,00;
- **tramite raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo** dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Contino – 98124 – MESSINA;
- a mezzo di posta elettronica certificata, (PEC): concorsiricerca@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, **non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico". E' esclusa qualsiasi forma di comunicazione o trasmissione non prevista dalla normativa o dal presente avviso. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata come precedentemente indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. 82/05(Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nella domanda di partecipazione, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Cognome e nome, luogo, data di nascita e residenza, recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero i beneficiari della Legge n. 97/2013; i cittadini non italiani devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché gli appartenenti alla Legge n. 97/2013 quanto previsto dalla stessa Legge n.97/2013, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal presente bando;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
5. i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione cui si intende partecipare;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;
11. di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare

le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

12. di accettare tutte le disposizioni di cui al presente bando.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondere titolo italiano in base alla normativa vigente.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al sopraccitato punto 1/B;
- i titoli utili ai fini della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/200.

a) Modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del / / presso l'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Villa Contino – 98124 MESSINA, il cui orario di servizio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni

dependente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di “Requisiti di Ammissione”. La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere “autocertificati” ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. Autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____.”

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio totale dei titoli e del colloquio è pari a punti 60, di cui massimo punti 30 per i titoli e massimo punti 30 per il colloquio.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 6.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: punti 14;
- b) Titoli accademici e di studio: punti 2;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 10.

Art. 5 – COLLOQUI

Il colloquio, che verterà sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, prevede un punteggio massimo di 20 punti.

Sarà pubblicato sul sito dell'IRCCS www.irccsme.it, elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. La Commissione individuata, valutati i titoli ed espletato il colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e del colloquio, e di cui per essere ammessi in graduatoria è necessario superare la soglia di sbarramento pari a punti 25 tra titoli e colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi

Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art. 7 – EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI

L'IRCCS, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

L'IRCCS al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico s'intende conferito con rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva l'eventuale e successiva opzione nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 septies della Legge n. 138 del 26.05.2004 e dall'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A. siglato in data 03.11.2005.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e normativi che risulteranno vigenti alla data delle suddette assunzioni.

La presente graduatoria avrà validità di mesi 24 (ventiquattro) a far data dalla sua pubblicazione.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle

procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., nonché al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale della Ricerca dell'IRCCS– Via Palermo C/da Casazza S.S. 113- MESSINA Tel.: 090/60128103; copia dell'avviso è reperibile nel sito www.irccsme.it.

F.TO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Barone

