

	PROCEDURA	PG 04.03	Rev. 01
	GESTIONE DEI RECLAMI	Rif. MQ Sez. 8.5 Rif. Processo 04	11/05/18
		Pag. 1 di 1	

MOD.02

Istruttoria

Dott.ssa/Dott. _____

SEDE _____

Oggetto: reclamo prot. _____ del _____

Si inviano in allegato copia del reclamo relativo all'oggetto, ed il modello istruttoria, per gli adempimenti utili all'accertamento del caso.

Fornire risposte ai cittadini, è un obbligo che l'Azienda ha nel rispetto dei tempi di legge, previsti anche nel Sistema di Gestione della Qualità Aziendale.

Le criticità, che dovessero emergere e dare luogo ad azioni di miglioramento, vanno rese note, in modo da poterne informare i cittadini all'atto della risposta.

Cordiali Saluti.

Responsabile Istruttoria
