

VERBALE RIUNIONE OO.SS DEL COMPARTO DEL 31 LUGLIO 2026

Il giorno 31 luglio 2026, alle ore 13:00, nella sala riunioni al piano terra del plesso di Villa Contino, giusta convocazione con nota prot. n. 11629 del 24.07.2026 e successiva a rettifica ed integrazione prot. n. 11635 del 24.07.2026, ha luogo la riunione con le OO.SS del Comparto avente il seguente ordine del giorno:

1. Indennità di Sub Intensiva;
2. Indennità di Pronto Soccorso;
3. Indennità Pronta Disponibilità;
4. Progressioni Verticali;
5. Lavori UTA;
6. Criteri assegnazione DEP;
7. Pesatura nuovi incarichi – avviso e utilizzo fondo;
8. Elevata Professionalità;
9. Buoni Pasto;
10. Tempo tuta.

Per l'IRCCS sono presenti: il Direttore Generale Dott. Maurizio Lanza; Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Felicita Crupi, il Direttore Sanitario Dott. Marcello Nucifora, il Direttore Scientifico Dottor Angelo Quartarone, *il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Giuseppina Celi* e la Sig.ra Carla Milio nella qualità di Segretario verbalizzante.

Per le OO.SS sono presenti: vedi foglio firme allegato.

La delegazione trattante è regolarmente costituita.

Dopo i saluti di rito, il Direttore Generale comunica che con nota prot. n. 11883 del 30.07.2026 indirizzata alle OO.SS, sono state fornite le indicazioni e i chiarimenti relativi agli argomenti all'o.d.g. della riunione odierna.

INDENNITÀ DI SUB INTENSIVA

Il Direttore Generale: dichiara che i reparti a cui spetta detta indennità sono quelli esclusivamente indicati nel CCNL vigente. Invita, quindi, le OO.SS. ad esprimersi in merito.

Dott.ssa Bicchieri (CISL): chiede che le indennità di cui al punto 1) siano oggetto di nuova contrattazione perché in questo momento non si possono discutere, solo dopo rideterminazione dei fondi per il personale di tutte le Aree e dopo aver valutato eventuali migliorie per il personale sanitario, tecnico e amministrativo. Pertanto, chiede un confronto in presenza dei prospetti relativi alle somme disponibili.

Dott. Celona (UIL): chiede che nessuna indennità sia revocata e di estenderla anche ad altri settori, quali ad esempio, gli Amministrativi, o la Camera Mortuaria, come previsto dal nuovo CCNL. Cita una delibera dell'IRCCS del 2013 nella quale sono stati individuati i reparti che attualmente la percepiscono.

Dott.ssa Pulejo (CGIL): chiede di non variare l'accordo di delegazione trattante e di mantenere le indennità a chi è già riconosciuta, estendendo la platea degli aventi diritto come, ad esempio gli Amministrativi,

come previsto dal nuovo CCNL. Specifica che l'art. 68 del CCNL prevede per il personale dell'Area Sanitaria un'indennità di € 5,00 mentre per gli Amministrativi un'indennità di € 3,00. Inoltre, propone all'inizio dell'anno di suddividere il fondo per tutte le voci che vi attingono, così da avere chiara contezza delle somme da destinare ai lavoratori.

Dott. Celona (UIL): chiede di ridurre drasticamente lo straordinario, visto che grazie all'impegno delle Direzioni la Pianta Organica è completa e il personale è sufficiente. Piuttosto, chiede che venga accertato il motivo per il quale, malgrado ciò, si continui ad avere bisogno di prestazioni straordinarie i cui emolumenti sono attinti dal medesimo fondo delle indennità e della produttività.

Direttore Generale: dal momento che non è stato possibile reperire la delibera del 2023 citata dalle OO.SS. chiede che ne venga prodotta una copia. Propone un rinvio ad una settimana, indicando orientativamente la data di giovedì 6 agosto p.v.. nella quale si discuterà con tutta la documentazione necessaria, anche delle precedenti amministrazioni.

Le OO.SS: si riservano di produrre copia della documentazione relativa agli accordi vigenti dal 2013 in relazione all'indennità sub intensiva, come previsto dall'art. 44 comma 6 dell'allora vigente CCNL e dal successivo art. 68 dell'attuale CCNL.

La seduta di delegazione viene posticipata al prossimo 6 agosto 2026, previa convocazione.

Dott. La Rocca (FIALS): dichiara di essere contrario alla revoca dell'Indennità di Sub Intensiva. L'Amministrazione deve muoversi a fronte degli accordi precedenti.

INDENNITÀ DI PRONTO SOCCORSO

Direttore Amministrativo: specifica che il suddetto emolumento è riconosciuto al personale che lavora al Pronto Soccorso ed esclude chi opera nelle unità ancillari. L'indennità è legata alla prestazione lavorata all'interno del P.S. e non all'U.O. di appartenenza.

Le OO.SS: riportano che il tetto massimo dell'indennità di P.S. è di € 250,00 mensili mentre per gli OSS è di € 220,00 mensili e chiedono uniformità con quanto erogato dalle altre aziende sul territorio.

INDENNITÀ DI PRONTA DISPONIBILITÀ

Direttore Amministrativo: dichiara che già dal mese di luglio è stata aumentata di € 2,00 lordi. Si procederà a pagare la restante parte retroattivamente con data da individuare dopo aver effettuato tutte le verifiche.

PROGRESSIONI VERTICALI

Direttore Amministrativo: dichiara che a seguito della delibera di approvazione della Pianta Organica, già concordata in sede di riunione sindacale, si può procedere.

Si ricorda che per le verticalizzazioni previste dal nuovo CCNL, la scadenza è il 31 dicembre 2026, quindi particolarmente imminente.

Dott. Celona (UIL): chiede espressamente che vengano considerate le progressioni previste dal nuovo CCNL per le figure aventi determinati requisiti.

LAVORI UTA

Direttore Sanitario: comunica che gli annunciati lavori di ristrutturazione del Pronto Soccorso cominceranno a settembre e riguarderanno anche il blocco operatorio, dato che con la chiusura del P.S. Sarà, comunque, garantita la presenza di un medico e di un infermiere per reparto anche nel periodo di chiusura. Il restante personale potrà fruire delle ferie arretrate che, con l'occasione, potranno essere smaltite. Dichiaro che il periodo di chiusura è stimato in circa 6 settimane, massimo 2 mesi e, salvo novità, dovrebbero cominciare il 2 settembre, salvo imprevisti. Nello stesso periodo anche il reparto di Cardiologia sarà interessato da lavori di ristrutturazione.

CRITERI ASSEGNAZIONE DEP

Direttore Amministrativo: dichiara che nel mese di ottobre saranno banditi i nuovi DEP, che, come la scorsa volta, saranno riconosciuti alla metà degli aventi diritto.

PESATURA NUOVI INCARICHI – AVVISO E UTILIZZO FONDO

Direttore Amministrativo: comunica che il Regolamento per i nuovi incarichi di funzione sarà inviato alle OO.SS e si attenderà un riscontro alla prossima riunione, in modo da attivare la procedura. Illustra le figure già esistenti e quelle per le quali si prevedono i nuovi incarichi, di cui ai prospetti allegati al presente verbale.

Dott.ssa Pulejo (CGIL): non concorda e chiede una relazione sulle competenze, ruoli, importi e quant'altro previsti per gli incarichi dell'Area Amministrativa, da ricevere insieme alla bozza del Regolamento.

Dott. Celona (UIL): non concorda sulla proposta degli incarichi per l'Area Amministrativa e chiede se questa procedura non possa essere bandita con il nuovo CCNL.

Dott.ssa Bicchieri (CISL): è favorevole alla proposta dell'Azienda, ribadendo che il potere organizzativo aziendale è decentrato e individua gli incarichi e le loro effettive destinazioni, che non sono oggetto di contrattazione, ai sensi del D.Lgs. 165/2001. La CISL si rende disponibile a collaborare con l'Amministrazione per gli ulteriori incarichi di Bed Manager e All Risk Manager di Area Sanitaria.

Dott. Celona (UIL): ritiene superflua l'ulteriore Posizione Organizzativa proposta dalle Direzioni, in quanto, oltre a creare un doppione depaupera ulteriormente il fondo.

Dott.ssa Pulejo (CGIL): dichiara che per gli incarichi di Funzione è d'accordo a fornire le figure di riferimento alle singole U.O., con possibilità di verificare l'incarico del Bed Manager. Per gli incarichi per l'Area Amministrativa ritiene opportuno valutare di scorrere la graduatoria di merito già esistente per valorizzare gli aspiranti che hanno sostenuto una selezione pubblica. Per il resto dell'organizzazione sanitaria, si ritiene superfluo istituire un nuovo incarico di Organizzazione, in quanto è già esistente un Dirigente ed in quanto non sono stati ancora comunicati alle OO.SS. i ruoli e le competenze degli incarichi di organizzazione delle tre aree già designate. Trattandosi di soldi dei lavoratori, ritiene opportuno definire gli incarichi già esistenti prima di effettuarne di nuovi, dando contezza alle OO.SS dei ruoli e competenze che questi lavoratori devono portare avanti.

ELEVATA PROFESSIONALITA'

Le parti concordano di salvaguardare le posizioni degli aventi diritto, aggiungendo le figure del Bed Manager e dell'All Risk Manager

Dott.ssa Bicchieri (CISL): la CISL è contraria allo spaccettamento della Medicina d'Urgenza perché si rischia di creare un problema funzionale e organizzativo e una perdita economica per l'attuale collega coordinatore della MCAU.

Dott. Celona (UIL): ritiene che l'indennità al Coordinatore della MCAU non possa essere ridotta nel caso in cui venga istituito il Coordinatore della Medicina d'Urgenza.

Dott. Mangano (NURSIND): concorda.

BUONI PASTO

Direttore Amministrativo: informa che la spesa per i Buoni Pasto va a influire sul tetto di spesa del Personale. Pertanto, se si vuol dare seguito alle richieste secondo le recenti sentenze, non si potrà procedere alla stabilizzazione. Si può pagare anche subito ma così non si potranno bandire gli avvisi per le stabilizzazioni

Dott. Mangano (NURSIND): dichiara che è necessario procedere in quanto si tratta di soldi dei lavoratori e procedere alle stabilizzazioni.

Direttore Amministrativo: Si può pagare anche subito ma così non si potrà procedere a bandire gli avvisi per le stabilizzazioni, il che comporterà che tanti lavoratori iscritti alle OO.SS non potranno essere assunti a tempo indeterminato.

Dott. Celona (UIL): Dà merito all'Amministrazione riguardo l'informativa relativa alla pubblicazione del bando per la stabilizzazione nel mese di settembre e riguardo la pubblicazione del bando DEP.

Direttore Generale: espone la problematica del previsto finanziamento dei 91 milioni, ad oggi ancora non incassati, ed invita le OO.SS a collaborare preparando una nota a firma congiunta con la quale andare in Assessorato in unica Delegazione Trattante per la richiesta di tali emolumenti.

Dott.ssa Bicchieri (CISL): dichiara che oggi sono stati raggiunti obiettivi importanti che palesano la volontà gestionale di andare nella direzione dei lavoratori nello sviluppo dell'IRCCS. Pertanto, rispetto a questi buoni propositi che si spera portino nuove forme di contrattazione, è disponibile ad unire le forze con le altre OO.SS. e la RSU per andare insieme in Assessorato, fiduciosa che la forza possa far ottenere ulteriori risorse economiche da impiegare per i lavoratori della collettività.

Dott.ssa Pulejo (CGIL): apprezza il lavoro svolto dall'Amministrazione in merito all'impegno preso di avviare nel mese di settembre/ottobre le procedure di ricognizione del personale avente diritto da stabilizzare. Per i Buoni pasto, si auspica in base alla capienza di poter erogare un diritto acquisito che attende di essere applicato. In riferimento alle graduatorie pubblicate sulla mobilità interna, chiede il numero dei posti disponibili nelle singole U.O. e la Dotazione Organica delle Unità Operative.

Dott.ssa Bicchieri (CISL): segnala che alcune domande per la mobilità interna non sono state inserite in graduatoria.

Le OO.SS lamentano l'insoddisfazione dei lavoratori in relazione al premio di produttività accreditato nella busta paga di luglio, considerato notevolmente insoddisfacente. Chiedono, pertanto, chiarimenti in merito ad eventuali errori di conteggi e/o di erogazione dell'emolumento.

Direttore Generale: invita la Dott.ssa Calarese dell'Ufficio Stipendi a relazionare sui conteggi fatti.

Si concorda che verranno effettuate tutte le verifiche e gli approfondimenti per valutare la sussistenza di eventuali residui spettanti, da elargire ai lavoratori aventi diritto.

Direttore Generale: per quanto riguarda il premio di produttività al personale della Ricerca, che dispone di uno specifico fondo molto capiente, chiarisce di aver appreso recentemente che l'apposito Regolamento prevede un tetto massimo di € 4.000,00 che, nello specifico, sembra essere stato applicato interamente.

Non essendoci altri punti oggetto di confronto, la riunione si chiude alle ore 15:20.

Letto, approvato e sottoscritto come da foglio firme allegato.

Messina, 31.07.2026

Il Segretario verbalizzante

PRESENZE COMPARTO RIUNIONE DEL 31 LUGLIO 2026

OO.SS:

Firma

Stampatello

CISL FP

FIALS Sanità

NURSIND

RSU:

RSU UIL FP →

Giovanna Bicchieri Giovanna Bicchieri
La Rocca Doreni
Basilio Manganò
Ivan Abucè (S-GR. FERR.)

FULEJO GRAZIA
BELLANTONI GIOVANNA (CISL) FP
SCARLATA FEDERICA CISL FP
NORANO ANTONIO CISL FP
MAZZAPICA BARBARA CISL FP
Colonna CESIMO
BASILIO GIANNI UIL
FABRIZIO DENARO (UIL SAUTE)
MANGANO GIUSEPPE (CRAI)
ANGELO CAMINITI
GITTO ANTONIO

RUOLO SANITARIO ESISTENTE

Numero incarichi	Area Sanitaria	Tipologia Incarico	Funzione	Complessità	Compenso	Magg. del 15%
1	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Infermieristica UU.OO Emergenza Urgenza e Servizi Connessi	ELEVATA	11.000,00 €	
2	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Infermieristica UU.OO Riabilitativa e Servizi Connessi	ELEVATA	11.000,00 €	
3	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Tecnica UU.OO Radiologia - Laboratori - Ambulatori	ELEVATA	11.000,00 €	
1	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O MACAU/OBI	MEDIA	7.000,00 €	8.050,00 €
2	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Terapia Intensiva	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
3	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Blocco Operatorio	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
4	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Ortopedia	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
5	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Cardiologia - UTIC	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
6	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Neuroriabilitazione (cod.75)	MEDIA	6.500,00 €	7.475,00 €
7	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Neuroriabilitazione (cod.75)	MEDIA	6.500,00 €	7.475,00 €
8	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Riabilitazione Funzionale (cod.56)	MEDIA	6.500,00 €	7.475,00 €
9	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Riabilitazione Funzionale (cod.56)	MEDIA	6.500,00 €	7.475,00 €
10	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Riabilitativo P.O Piemonte	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
11	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Riabilitativo PP.OO Casazza - Caren - Contino - Bioparco	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
12	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Tecnico PP.OO Laboratori - Ambulatori	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
13	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Personale Tecnico U.O. Radiologia	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
14	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Neurologia	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
15	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica Servizi NOC - PACA - ICA - CICA	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
16	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica Servizi Ambulatoriali Casazza - Caren - Contino - Bioparco	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €

Alle foto al verbale del
30 Ept 2026

RUOLO SANITARIO NUOVE PROPOSTE

Numero incarichi	Area Sanitaria	Tipologia Incarico	Funzione	Complessità	Compenso	Magg. del 15%
1	Professionisti della salute	Incarico di Organizzazione	Area Riabilitativa	ELEVATA	11.000,00 €	
1	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area infermieristica U.O Unità Spinale	MEDIA	6.500,00 €	7.475,00 €
2	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Urologia	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
3	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Chirurgia	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €
4	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Area Infermieristica U.O. Medicina Interna	MEDIA	7.000,00 €	8.050,00 €
5	Professionisti della salute	Incarico di Funzione	Procurement Organi e Tessuti	MEDIA	4.000,00 €	4.600,00 €

Allegato al verbale del
31 luglio 2026

RUOLO AMMINISTRATIVO ESISTENTE

Numero incarichi	Area Amministrativa	Tipologia Incarico	Funzione	Complessità	Compenso	Magg. del 15%
1	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area Direzione Generale	ELEVATA	12.000,00 €	
2	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area Trattamento Giuridico del Personale	ELEVATA	12.000,00 €	
3	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area Trattamento Economico del Personale	ELEVATA	12.000,00 €	
4	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area SARS e Tecnica	ELEVATA	12.000,00 €	

1	Funzionari	Incarico di Funzione	Direzione Amministrativa	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
2	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Affari Legali	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
3	Funzionari	Incarico di Funzione	Ufficio Concorsi	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €
4	Funzionari	Incarico di Funzione	Direzione Scientifica	MEDIA	6.000,00 €	6.900,00 €

Alle foto al verbale del
31 luglio 2020

RUOLO AMMINISTRATIVO NUOVE PROPOSTE

Numero incarichi	Area Amministrativa	Tipologia Incarico	Funzione	Complessità	Compenso	
1	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area Concorsi (Nuova denominazione - ex incarico trattamento economico del Personale)	ELEVATA	12.000,00 €	Da bandire
2	Funzionari	Incarico di Organizzazione	Area Affari Generali e Legali (Nuova denominazione - ex incarico di organizzazione SARS e Tecnica)	ELEVATA	12.000,00 €	Da bandire

*Allegato al verbale del
31 luglio 2026*