



PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma2, della L.R. n.30/93 dell'art.32 della Legge n.69/09 e s.m.i. - in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo On Line dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo, sul sito www.irccsme.it/neurolesi/delibere/ a decorrere dal giorno 06.05.2024 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'Addetto  
alla pubblicazione  
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Riccardo COSTA

Il Funzionario  
Incaricato  
Salvo Pulejo

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 10 DEL 06.05.2024

OGGETTO: **DELIBERA CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'IRCCS CENTRO NEUROLESI DI MESSINA.**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta: <b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di di 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.53, comma 6, p.r. n.30/93 <input checked="" type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8, della s.n. 4124/1991 e divenuta: <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. n.30/93  Il Funzionario Incaricato <u>Salvo Pulejo</u>	<input type="checkbox"/> Delibera trasmessa, ai sensi della R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale della Salute in data _____ con nota prot. _____ <b>SI ATTESTA</b> Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione: <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <input type="checkbox"/> Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n.5/09 dal _____  Il Funzionario Incaricato _____

Per copia conforme all'originale Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

STRUTTURA PROPONENTE	PROPOSTA N°	DEL
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali	77	06/05/2024
<input type="checkbox"/> Non comporta spesa <input checked="" type="checkbox"/> Comporta spesa - Vedasi allegata scheda "Quadro Economico di Dettaglio"		
L'Estensore del Provvedimento <u>Salvo Pulejo</u> Data: <u>06.05.2024</u>	Il Responsabile del Procedimento <u>Salvo Pulejo</u> Data: <u>06.05.2024</u>	Il Direttore della Struttura Proponente <u>Salvo Pulejo</u> Data: <u>06.05.2024</u>

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
 Favorevole  Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**  
 Favorevole  Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SCIENTIFICO Prof. Angelo Quartarone**  
 Favorevole  Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)  
Data 06.05.2024 Firma Angelo Quartarone

Il Presente provvedimento si compone di n. 4 pagine, di cui n. 2 di allegati

L'anno 2024, il giorno 06 del mese di Maggio, nei locali della Sede Amministrativa della Direzione Generale sita in Messina, Salita Villa Contino n.21,  
**Il Direttore Generale**  
Dott. Maurizio Letterio Lanza nominato con D.P. n. 124/Serv.1°/S.G. del 15 Aprile 2024, assistito da Salvo Pulejo quale Segretario Verbalizzante, adotta la presente deliberazione

## II DIRETTORE DELLA U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che con deliberazione n. 202 del 17 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS di Messina;

**VISTA** la deliberazione n. 275 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto: "Adozione proposta del nuovo regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS e dotazione organica della ricerca Centro Neurolesi Bonino Pulejo, in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto Legislativo n. 200/2022";

**ATTESO** che all'art. 46 del suddetto regolamento è espressamente previsto che "Le unità operative che rientrano nelle aree funzionali amministrativa professionale e tecnica dell'Istituto costituiscono le articolazioni che svolgono compiti di standardizzazione di procedure amministrative, professionali e tecniche ed il relativo funzionamento è ispirato al modello dipartimentale";

**CONSIDERATO** che, nell'organigramma aziendale allegato al suddetto regolamento, è previsto il Dipartimento Amministrativo, che ricomprende le UU.OO.CC Provveditorato, Risorse umane e Affari Generali, Gestione Economica e Finanziaria e Patrimonio e Servizi Tecnici;

**VISTO** l'art. 17 bis, comma 2, del D.lgs. n.502/92, ai sensi del quale "Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto";

**CONSIDERATO** che l'incarico di Direttore di Dipartimento è attribuito su base fiduciaria dal Direttore Generale al Direttore di una delle strutture complesse che afferiscono al Dipartimento di interesse ed in possesso dei requisiti, di cui all'art. 70, comma 1, lett. a), CCNL 17/12/2020, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula vitae*, tenuto conto delle esperienze professionali maturate;

**ATTESO** che, a tal fine, con nota Prot. n.5453 del 24 aprile 2024, il Direttore Generale ha richiesto ai Direttori titolari di Struttura Complessa, Dott. Candido Ialuna e Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi, la trasmissione del proprio *Curriculum vitae*;

**PRESO ATTO** della nota Prot. n. 5954 del 06 maggio 2024, con la quale il Direttore Generale, a seguito di una valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti e sulla base dell'esperienza professionale, organizzativa e gestionale maturata, ha individuato la Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo di questo IRCCS;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, competente dell'istruzione della proposta di deliberazione in questione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato Responsabile del Procedimento ha provveduto alla predisposizione del suddetto provvedimento nel rispetto della Legge n. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, di cui è parte integrante il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), previsto dalla Legge 190/2012, adottato con delibera n. 66 del 28.01.2024;

## PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale di:

- **PRENDERE ATTO** della nota Prot. n. 5954 del 06 maggio 2024, con la quale il Direttore Generale, a seguito di una valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti e sulla base dell'esperienza professionale, organizzativa e gestionale maturata, ha individuato la Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo di questo IRCCS
- **PER L'EFFETTO** procedere al conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi, a decorrere dalla sottoscrizione di apposito contratto individuale, per anni 5, con il riconoscimento della relativa indennità, come previsto dall'art.40, comma 9, del CCNL 8/6/2000, integrato dall'art. 4, comma 4, del CCNL 6/5/2010 dell'Area III, con riferimento alla dirigenza professionale tecnica ed amministrativa, nonché confermato dall'art. 89, comma 6, del CCNL dell'Area Funzioni locali 2016/2018, il cui costo è a carico del bilancio aziendale;
- **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale aziendale ed alle Organizzazioni Sindacali di categoria;
- **TRASMETTERE** la suddetta deliberazione per la pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente [www.irccsme.it](http://www.irccsme.it);
- **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire lo svolgimento delle funzioni gestionali della Struttura di che trattasi.

L'Estensore  
del Provvedimento

Il Responsabile  
del Procedimento

**Il Direttore Generale**

Il Direttore  
della Struttura Proponente

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico.
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante,

## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Maurizio Letterio Lanza**

**Il Segretario verbalizzante**